



Dijak/inja: .....  
(priimek in ime) (oddelek)

se sklene naslednja

## Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane za šolsko leto: 2024/2025

med

### 1. IZVAJALCEM:

**Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana**, Šubičeva ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Lidija Žigon, skrbnica pogodbe je Andreja Škof, organizator šolske prehrane, in

### 2. NAROČNIKOMA:

**(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/ skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)**

Očetom/skrbnikom: ..... DŠ: .....  
(priimek in ime) (davčna številka)

s stalnim bivališčem: .....  
(naslov)

ter materjo/skrbnico: ..... DŠ: .....  
(priimek in ime) (davčna številka)

s stalnim bivališčem: .....  
(naslov)

### 1. člen

**(predmet in čas naročila)**

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **Prijave** na šolsko prehrano, (**priloga k tej pogodbi**) za šolsko leto 2024/2025, ki jo je oddal organizatorju šolske prehrane, je do preklica oz. sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka, preklic) prijavljen na šolsko prehrano.

### 2. člen

**(cena)**

Izvajalec bo dijaku zagotavljal malico v znesku, ki ga določi za subvencionirano šolsko prehrano pristojni minister, v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice 3,60 EUR. Cena obroka je praviloma stalna, vendar v primeru, da minister med šolskim letom določi spremenjeno ceno, naročnika neposredno zavezuje tako določena spremenjena cena. Cena kosila (meni 1 in 2) je 4,20 EUR.

### 3. člen

**(roki in pogoji plačila)**

Izvajalec bo naročniku pošiljal račune najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

### 4. člen

**(preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)**

V primeru bolezni oz. odsotnosti je odjava obroka možna za naslednji dan, če dijak odjavi malico ali kosilo do 9.00 ure. Odjava poteka izključno preko eAsistenta s klikom na Odjavo. Če dijaki zamudijo čas za odjavo, so okna za odjavo blokirana. Telefonskih, pisnih ali osebnih odjav od malice ali kosila za določene dneve šola ne sprejema. **Če malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se plača polna cena malice.**

**Naročnik lahko prijavo na šolsko prehrano kadarkoli pisno prekliče na obrazcu za odjavo pri organizatorju šolske prehrane.** Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica.

## 5. člen

### (kasnejša vloga za dodatno subvencijo)

Vlogo za subvencijo šolske prehrane (malice) naročnik ureja na Centru za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Izvajalec bo polno ceno malice znižal na podlagi višine subvencije, ki je razvidna v CEUVIZ-u.

## 6. člen

### (vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku in starših/skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre. Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oz. se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

## 7. člen

### (druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- mesečno objavil jedilnike na spletni strani <https://www.easistent.com> in <http://gjp.splet.arnes.si/jedilniki/>
- obračun prehrane pripravljal mesečno in račun poslal naročniku po pošti;
- zagotovil prehrano dijaku s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oz. naslednji šolski dan po prejemu naročila med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dijak, prejemnik šolske prehrane, ravnal/a v skladu s predpisi o šolski prehrani;
- sproti in pravočasno plačeval račune za šolsko prehrano;
- pravočasno odjavil posamezni obrok malice in kosila v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno odjavil;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, ki jih je navedel v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v ZŠolPre, najkasneje pa v 30 dneh ob nastanku spremembe.

Naročnik je seznanjen, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke dijaka in osebne podatke staršev/skrbnikov, ki so navedeni v prijavi na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZŠolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/neprevzem/naročenega obroka, ne/pokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnani dolg, opomin, sodna izterjava ipd.).

Izvajalec bo osebne podatke obdeloval in shranjeval do izpolnitve namena, za katere so bili podatki shranjeni v podatkovni bazi.

## 8. člen

### (splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in nadaljnji).

## 9. člen

### (uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in izvajalca. Pogodba je napisana v **dveh enakih izvodih**. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod pogodbe.

Spore iz te pogodbe se rešuje sporazumno, v kolikor pa to ni mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum: .....

V Ljubljani, 1. 9. 2024

Naročnik:

.....  
(priimek in ime – tiskano)

.....  
(podpis)



Izvajalec:

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana  
Ravnateljica Lidija Žigon

.....  
(podpis)