

**Ime projekta**

**PROJEKTNI NAČRT**

**Vodja projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mentor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Kratek povzetek projekta**

To poglavje napišite na koncu. Vsebuje naj le nekaj stavkov, s katerimi povzamete vsebine vseh spodnjih poglavij.

1. **Ime projekta, vodja projekta, mentor in člani projektne skupine**

Če je vodja projekta dijak, izbere za mentorja nekoga iz učiteljskega zbora, ki tako postane član projekta.

1. **Opis projekta ter njegove koristi za šolo in dijake**

V tem poglavju opišite najprej **namen projekta**, tako da odgovorite na vprašanja kot so: zakaj je nastal, čemu je potreben in kakšne bodo koristi realizacije. Nato opišite **vsebino projekta**, tako da odgovorite na vprašanja kot so: kaj bo rezultat realizacije projekta, kakšna bo kupljena oprema ali kako bo potekal dogodek ali kakšen bo program ekskurzije ipd. Priložite slike, skice, ponudbe, okvirne programe in drugo gradivo.

1. **Načrt za realizacijo projekta ter rok za realizacijo**

V tem poglavju izpolnite tabelo s potrebnimi aktivnostmi in člani projektne skupine, ki so nosilci za realizacijo te aktivnosti ter časovnimi roki za realizacijo. Čas trajanja aktivnosti oz. rok za dokončanje aktivnosti je označen v formatu T + … dni, pri čimer pomeni **T datum začetka projekta**, ki v času priprave projektnega načrta še ni znan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOST PROJEKTA | ZADOLŽENI ČLAN PROJEKTNE SKUPINE | ROK ZA REALIZACIJO |
| Uvodni sestanek | Vodja projekta skliče | T + 3 dni |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Izdelava zaključnega poročila | Pripravi vodja projekta in predloži UO ŠS | T + x dni |

x = skupno število dni trajanja projekta

1. **Izračun in specifikacija stroškov za realizacijo projekta**

Identificirajte in opišite vse planirane stroške. Za vsak strošek pridobite **vsaj tri različne cenovne ponudbe dobaviteljev**. Ocenite jih in izberite najboljšega s pomočjo spodnje tabele, ki jo sestavite za vsak strošek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOBAVITELJ (TRGOVINA) | CENA | FUNKCIJA | KAKOVOST | M1 | M2 | M3 | REZULTAT (M1+M2+M3) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

M1 = mesto, ki ga je dobavitelj dosegel pri ceni (1. mesto pomeni najcenejšega ponudnika)

M2 = mesto, ki ga je dobavitelj dosegel pri funkcionalnosti, vsebini ponudbe (1. mesto ponudnika, ki ponuja največ)

M3 = mesto, ki ga je dobavitelj dosegel pri kakovosti (1. mesto pomeni najboljše reference, najvišji ugled)

Vpišite rezultat kot seštevek vseh treh mest. Dobavitelj, ki je v seštevku dosegel najmanjše število točk, je zmagovalec.

Priložite vse obravnavane cenike oz. cenovne ponudbe.

Za tako izbrane ponudnike sestavite specifikacijo in seštevek stroškov:

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS STROŠKA | ZNESEK |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SKUPAJ |  |

1. **Želeni znesek za pokritje stroškov iz sredstev Šolskega sklada in drugi viri financiranja**

Opišite kdo in kako bo poravnal celotne stroške. Opredelite znesek, ki ga pričakujete iz sredstev Šolskega sklada.

1. **Podpisi vodje projekta, mentorja in vseh članov projekta**