

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Ljubljana, september 2023

1 KAZALO VSEBINE

1	Kazalo vsebine	2
2	UVOD IN PREDSTAVITEV	4
3	VIZIJA, CILJI	5
4	PODATKI O ŠOLI	9
	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	17
4.1	NAČRTOVANJE VPISA	19
4.2	ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA LETA 2023/2024	20
4.3	VODENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE	20
4.4	PREDMETNIK	21
4.5	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	23
5	ŠOLSKI KOLEDAR	25
5.1	IZVELEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA	25
5.2	MATURITETNI KOLEDAR	27
5.3	URE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	30
5.4	MESEČNI ROKOVNIK	30
6	DELO Z NADARJENIMI	31
7	PROJEKTI V 2023/2024	31
	evropski in ZUNAJ vodeni PROJEKTI	31
7.1	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0	31
7.2	DIGITRAJNI UČITELJ	33
7.3	RAZVOJ POTENCIALOV IN PODJETNIŠTVA	34
7.4	RAZVOJNA NALOGA »VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR »	35
7.5	EKOŠOLA	36
7.6	UNESCO ŠOLA	38
7.7	Projekt KROKUS	38
7.8	GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment)	39
7.9	NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA I in II (DSD I in DSD II)	40
7.10	DELFI – MEDNARODNI CERTIFIKAT IZ ZNANJA FRANCOŠKEGA JEZIKA	40
	ŠOLSKI PROJEKTI	41

8	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	43
8.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	43
8.2	TEKMOVANJA.....	45
8.3	EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI.....	46
9	KOMISIJE	48
	NOV UO ŠOLSKEGA SKLADA (mandat od 7. 1. 2024 do 7. 1. 2028)10 KADRI	49
9.1	UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	50
9.2	DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV	53
9.3	DRUGA DELOVNA MESTA NA PODLAGI NORMATIVOV IN STANDARDOV ZA.....	53
11	RAZPOREDITEV NALOG, DEJAVNOSTI.....	54
12	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	58
13	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	59
13.1	SVET STARŠEV	59
13.2	ŠOLSKI SKLAD	59
13.3	PREDAVANJA ZA STARŠE.....	59
13.4	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	59
14	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	60
15	KNJIŽNICA	62
16	DIJAKI	65
16.1	DIJAŠKA SKUPNOST.....	65
16.2	PREHRANA DIJAKOV.....	65
16.3	OBVEŠČANJE DIJAKOV	66
16.4	KONZULTACIJE ZA DIJAKE	66
17	PROSTORSKI POGOJI	66
18	SKRB ZA ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	67
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	68
20	OPOMBE.....	69

2 UVOD IN PREDSTAVITEV

Letni delovni načrt Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana je zasnovan na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09), usklajen je z Zakonom o gimnazijah, veljavnim Pravilnikom o normativih in standardih in ostalo zakonodajo z našega področja. Upoštevana so tudi navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za novo šolsko leto.

Delo bomo v veliki meri načrtovali tako, kot da bomo lahko vse izvedli. Seveda bomo ves čas upoštevali ukrepe in navodila ter po potrebi spreminjali aktivnosti.

Vsebine, ki so predstavljene v LDN za šolsko leto 2022/2023, so oblikovali učitelji v svojih aktivih, projektni timi in ravnateljica ter so rezultat našega dela in pozitivnih izkušenj.

Letni delovni načrt je živ dokument, v katerem so predvidene vzgojno-izobraževalne dejavnosti in ostale naloge Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana. Po potrebi se lahko v skladu s smernicami in prioritetami tudi spreminja na podlagi obravnave strokovnih kolegijev, strokovnih aktivov, sestankov konferenc učiteljskega zbora in projektnih timov. Morebitne spremembe, ki bi občutno vplivale na življenje in delo gimnazije, bodo poslane v potrditev svetu šole.

Ustanoviteljica Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana je Vlada Republike Slovenije. S sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je bila Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana 8. 6. 2008 imenovana za pravno naslednico šole, ustanovljene z odlokom o ustanovitvi JZ Srednja zdravstvena šola in Gimnazija Ljubljana, z dne 27. 2. 1992. Šola je bila statusno preoblikovana tako, da je bila 31. 7. 1997 s Sklepom o ustanovitvi razdeljena na Srednjo zdravstveno šolo, dejavnost srednjega splošnega izobraževanja pa je bila organizirana v okviru gimnazije s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana.

GJP vsako leto ob začetku izobraževanja pripravi publikacijo z vsemi podatki - v dokumentu objavi vse pomembne podatke o delovanju šole, predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, knjižnični red, pravila šolske prehrane ter delovanje dijaške skupnosti GJP. Publikacija predstavlja sestavni del LDN in je objavljena tudi na spletni strani. Tiskan šolski koledar pa bodo prejeli vsi dijaki in zaposleni.

3 VIZIJA, CILJI

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Naši pogledi so optimistično usmerjeni naprej. Ne bomo več izgubljali energije s preteklimi tremi leti, ko je bilo delo oteženo in je bil svet vržen s tečajev.

Za Gimnazijo Jožeta Plečnika v Ljubljani prihajajo dobri časi. Že nekaj leto beležimo naraščanje zanimanja za vpis na našo šolo, kar nas zelo veseli. Dijaki, ki prihajajo, so bolj motivirani, mnogi bolje opremljeni za delo v gimnaziji, kot je to bilo pred leti. Kljub zmanjšanju števila oddelkov (imamo samo še v eni generaciji sedem oddelkov), število dijakov na šoli pa je celo malo večje kot lani. To pomeni, da je bil manjši osip, pa tudi, da si mnogi želijo priti na našo šolo. To nam daje upanje in veselje, hkrati pa tudi močno zavezo. Da bomo delali dobro in odgovorno. Da bomo dijake vzpodbujali, usmerjali in krepili. Jim pomagali, če jih bo spodneslo. In se skupaj veselili uspehov.

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je šola z bogato tradicijo. Kljub šolskim reformam in spremembam v šolskem prostoru je kljubovala in ostala trdna splošna gimnazija. Vizija šole, ki je bila postavljena pred nekaj leti, je dovolj široka, da je še vedno aktualna in dopušča možnosti posodabljanja ciljev in poti do njih.

Je pa to prelomno obdobje tudi priložnost, da se ozremo vase, pogledamo naše stanje, naša pričakovanja in tudi posodobimo cilje in pristope.

Cilji Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana:

Kvaliteten pouk

Vsi se dobro zavedamo, da se danes ob množici informacij in vplivov spreminja tudi mnenje, katero znanje potrebujejo oz. bodo potrebovali naši dijaki. Če jih bomo znali naučiti učiti se, iskati, razmišljati in ustvarjati, bodo zagotovo dobro vnovčili tudi vse tisto, kar jih želimo naučiti.

Ob tem jih bomo s svojim vzorom, odnosom in dejavnostmi učili tudi splošnih življenjsko pomembnih vrednot in načel, ki so še kako pomembna za vse nas. To so strpnost, toleranca, razumevanje sebe in drugih.

Naša gimnazija je v preteklosti doživela zelo svetle in uspešne trenutke, a tudi padce in vplive sprememb v družbi. Zato je zelo pomembno, da držimo in še dvigujemo gimnaziji Jožeta Plečnika ugled in veljavo, ki si ju zasluži.

Za dosego tega cilja vidim tri področja, ki sta prednostni v prihodnjih letih:

1. Zagotavljanje visoke kvalitete poučevanja, odnosa do dela, jasnost pravil in odgovoren odnos do njih.
2. Spremljanje sodobnih pristopov in smiselno vključevanje digitalizacije v delo.
3. Poleg osnovnega pouka zagotoviti še čim več dejavnosti, ki bodo bogatile mlade in jim dale novih izkušenj in možnosti, da odkrivajo svoje interese in talente.

Za dosego teh ciljev že dlje časa poteka več aktivnosti in bodo potekale tudi v tem šolskem letu. Celoten kolektiv razmišlja, išče poti in deluje tako, da so na naši šoli pravila jasna, da se ve, kaj so posledice določenih ravnanj, in da skušamo poudariti znanje ter uspeh kot vrednoti. Vključeni smo v projekte, ki nam pomagajo vključevati nove pristope in sredstva. Prepričana sem, da se že poznajo pravi koraki in da bomo na tej poti uspešni, se pa vsi zavedamo, da je to proces, ki zahteva svoj čas.

Koraki za dosego ciljev:

- Zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z organizacijo dela, z razvijanjem ustreznih metod in oblik dela ter z ustreznimi načini dela v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Zagotavljanje ustrezne izobrazbene ravni dijakov.
- Z ustreznim pedagoškim pristopom in prepletom različnih dejavnosti znotraj pouka in preko drugih dejavnosti pri dijakih razvijati vse vrste pismenost in povezanost različnih pismenosti ter vzpodbujati zanimanje za znanje, vedoželjnost.
- Učiteljem omogočiti različne oblike izobraževanja, ki vplivajo na kakovost poučevanja, in karierni razvoj učitelja.
- Razvijati celostni razvoj osebnosti dijakov z njihovim vključevanjem v različne dejavnosti, kot so preventivne dejavnosti, spoznavanje strokovnih področij, spoznavanje kulturnih in zgodovinskih značilnosti, različna tekmovanja v znanju in športu, raziskovalna dejavnost mladih, projekti, delo v dijaški skupnosti, delo v Ekošoli ipd.
- Razvijanje različnih oblik sodelovanja s starši.

Razvijanje odnosa do okolja

Sodobni pedagoški proces mora nujno vsebovati tudi razvoj kompetenc ter pridobivanje znanja, spretnosti in razvijanje odnosov, ki so potrebni za to, da bomo resnično cenili naš planet in ukrepali za njegovo varovanje. EU okvir kompetenc za trajnostnost izrecno priporoča aktivacijo izobraževanja in usposabljanja z razvojem spretnosti, vključno z vlaganjem v učenje za okoljsko trajnostnost.

Koraki za doseg ciljev:

- Iz naše dolgoletne zavezanosti okoljskim ciljem in ob doslednem upoštevanju Kurikula okoljska vzgoja za gimnazije izvajamo zelo raznolike metode in aktivnosti.
- Velika motivacija je vključenost naše šole v mednarodni program Ekošola, ki spodbuja mlade in njihove mentorje v projekte, ki omogočajo doseganje okoljskih ciljev. V letošnjem šolskem letu se je ekipa mentorjev, učiteljev različnih predmetov, zelo povečala, kar potrjuje večanje naše okoljske ozaveščenosti.
- Za vse dijake nameravamo pripraviti vsaj dve predavanji strokovnjakov iz fakultet, ki so povezani z okoljsko tematiko.
- Načrtujemo mednarodne izmenjave na okoljske tematike, ki jih nameravamo izvesti z bolj trajnostno mobilnostjo – npr. z vlakom (predvsem ne z letalom, če je le mogoče). Cilje okoljske vzgoje želimo doseči tudi s povečevanjem deleža terenskega dela v okviru pouka.
- Letos bomo že tretje šolsko leto ponudili dijakom možnost obiskovanja čebelarskega krožka z mentorstvom ČD Barje. Tu bodo dijaki razvijali kompetence vrednotenja trajnostnosti, opazovanja narave - urbani vrtovi, opraševalci v mestu ter večine povezane z vzdrževanjem šolskega čebelnjaka. Vključeni smo v Čebeljo pot MOL, preko katere na šolo pride veliko obiskovalcev, mi pa na ta način promoviramo naše zelene okoljske vsebine, kot sta naš mali eko-bio vrt in ozelenjena terasa.
- Posebna dodana vrednost je tudi predmet Študij okolja, ki ga izvajamo v naravoslovno usmerjenem oddelku v 2. letniku, načrtujemo pa tudi medpredmetno implementacijo vsebin tega predmeta v vseh letnikih.

Učimo se od najboljših :

Plečnik je mednaroden / Plečnik gre mednarodno

Za zgled nam je Jože Plečnik, ki je bil vizionarski v več pogledih.

Videti je znal daleč – ven iz zgolj domačega okolja.

Misliti je znal široko – tudi na načine kot razmišljajo drugih kultur, saj le tako lahko razvijamo sočutje (empatijo) in razumemo svet.

Čutil je globoko – iz lokalnih materialov je gradil večno arhitekturo; iskal je lepoto, ki ne mine.

Plečnik je s svojim življenjem in delom navdih mnogim arhitektom in sonaravnim načrtovalcem mestnega življenja. To dokazuje tudi uvrstitev več Plečnikovih del na seznam UNESCO kulturne dediščine. Žal pa je med ljudmi premalo in predvsem preplitko prepoznaven. Našim dijakom ga skušamo torej predstaviti kot resnično zgodovinsko osebo iz mesa in krvi, ki je lahko zgled predanosti delu in služenja skupnemu dobremu. Hkrati pa ga želimo predstaviti tudi izven meja Slovenije, saj se je veliko udeleževal tudi drugod – in te kraje bi želeli obiskati ter povezati oba cilja: aktivirati naše dijake, da ga predstavijo širše, pri čimer bodo seveda največ pridobili prav oni sami.

Koraki za dosego cilja:

- Raziskovanje in proučevanje tradicije, ki je povezana z našo šolo. Plečnik je naša večna rdeča nit, seveda pa ob tem spoznavamo tudi ostale velike osebnosti in njihov vpliv na nas.
- Mednarodne izmenjave
- Erasmus+ projekti
- Mednarodne strokovne, medpredmetne ekskurzije
- Mednarodna izobraževanja za učitelje

Razvijanje aktivnega državljanstva pri dijakih

Tretji cilj je razvijanje aktivnega državljanstva v šoli, kar je ključnega pomena, saj ima širok spekter koristi za posameznike in družbo kot celoto. Aktivno državljanstvo se nanaša na sposobnost in voljo posameznika, da sodeluje v družbi, se zavzema za svoje pravice in dolžnosti ter sodeluje pri oblikovanju boljše in pravičnejše skupnosti. Za dijake je pomembno, da razumejo, da lahko vsak posameznik prispeva k spreminjanju skupnosti, v kateri živi. Aktivno državljanstvo krepi demokracijo, spodbuja razvoj socialne in moralne odgovornosti, vključuje razvoj kritičnega mišljenja in razumevanje globalnih izzivov. Pomembno je, da šola ustvari okolje, kjer se spodbuja dialog, aktivno sodelovanje in razvoj državljanskih veščin, ki bodo učencem pomagale postati odgovorni in angažirani globalni državljani. Aktivni državljani morajo znati tudi spregovoriti, zato se nam zdi ključno razvijanje javnega nastopanja.

Koraki za dosego ciljev:

- Organizacija projektov povezanih z lokalno skupnostjo
- Organizacija projektov, povezanih s civilno družbo
- Prostovoljne dejavnosti
- Tutorstvo

Cilji so med seboj povezani in prepleteni in skupaj vodijo k našemu pogloblitvenemu cilju: pomagati pri vsestranskem razvoju in možnostih za kvalitetno izobrazbo.

S skupno energijo, pripravljenostjo in odgovornostjo nam bo uspelo. Ne dvomim v »Šubo«! To je šola z razgledom!

Vidi daleč, misli široko, čuti globoko! To smo mi!

4 PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole: VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Naslov: Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana

Šubičeva ulica 1, 1101 Ljubljana

e-pošta: info@gjp.si

e-naslov: <http://www.gjp.si>

Vodstvo šole

Ravnateljica:

Lidija Žigon

01 620 42 03

lidija.zigon@gjp.si

Pomočnik ravnateljice:

Veronika Vizjak

01 620 42 04

veronika.vizjak@gjp.si

Boštjan Bojadžiev

bostjan.bojadziev@gjp.si

Tajnik šolske maturitetne komisije:

Tomi Zebič

01 620 42 05

tomi.zebic@gjp.si

Knjižnica:

Maja Pavčič,

Uršula Kastelic Vukadinović

Svetovalna služba: Petra Mustar, Nuša Ferjančič, Kristian Majcen

Tehnično osebje

Tajništvo: Andreja Škof

Računovodstvo: Tina Škraba Smole

Organizatorica prehrane: Andreja Škof

Vzdrževalec učne tehnologije: Boštjan Breščak

Vzdrževanje šole: Obrad Marković

Čistilke: Muniba Bajramaj, Špela Cegnar, Elka Umek, Vukica Đukić in čistilni servis Sintal d. o. o.

Koordinator čiščenja: Judita Grenko, procist@gmail.com

Šolska kuhinja: SLOREST d. o. o.

Varovanje šole: SINTAL d. o. o.

URADNE URE

Tajništvo: vsak delovni dan od 7.30 do 8.00, od 10.00 do 11.00 ter od 13.00 do 14.00. V času počitnic so dežurne uradne ure samo v dneh, ki bodo objavljeni na spletni strani.

Računovodstvo: vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 po telefonu: 01 620 42 08.

Priporočamo pošiljanje e-pošte na racun@gjp.si.

Svetovalna služba: vsak delovni dan od 10.00 do 12.00.

Knjižnica: od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.00; v petek od 8.00 do 14.00.

Tajnik šolske maturitetne komisije: vsak četrtek od 11.45 do 12.30.

ORGANI ŠOLE

Ravnateljica: Lidija Žigon, prof. pedagogike in sociologije

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Načrtuje, vodi, odgovarja, spremlja in nadzira delo šole. S 26. 12. 2022 zaključuje petletni mandat vodenja, 30. 8. 2022 je bila imenovana za nov petletni mandat.

Delo ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI:

Kot pedagoški vodja pripravi predlog letnega delovnega načrta in nadstandardnih programov, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, organizira mentorstvo za pripravnike, se povezuje z zunanjimi strokovnimi institucijami, spodbuja izobraževanje učiteljev, prisostvuje pouku, spremlja delo učiteljev in jim svetuje. Vodi samoevalvacijo in vrednotenje programa.

Kot menedžer odgovarja za zakonitost pri izvajanju predpisov, za finančno poslovanje; odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, določa sistematizacijo delovnih mest, predlaga napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede, zastopa šolo navzven, skrbi za sodelovanje s starši ...

Pomočnik ravnatelja: Veronika Vizjak, prof. španščine in Boštjan Bojadžiev, prof. matematike

POMOČNIK RAVNATELJICE pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, opravlja naloge po njenem pooblastilu, kot so dnevna organizacija in skrb za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela, spremlja in zapisuje dogajanja na šoli, sodeluje v strokovnem kolegiju, naredi in ureja urnik ...

Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih ima pomočnik ravnateljice tudi učno obveznost.

Svet šole

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu sveta, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov, ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila skupnost dijakov. Svet šole ima štiriletni mandat, ki se je pričel 4. 12. 2021.

Člani Sveta šole:

5 predstavnikov delavcev šole:

predsednica Sveta šole Simona Granfol, namestnica Pia Lešnik, Grega Celcar, Vital Mihelčič, Andreja Škof

2 predstavnika dijakov: Nik Koprivec, Ana Katarina Mandić

3 predstavniki sveta staršev: Saša Ogrizek, Jurij Pahor, Aljoša Valentinčič

2 predstavnika ustanovitelja – Vlade RS:

Predstavnika še nista imenovana.

1 predstavnik MO Ljubljana:

Igor Selan

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji posameznih oddelkov. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi pri nas zaposleni pedagoški delavci. Sestajajo se na pedagoških sestankih in na rednih pedagoških in redovalnih konferencah.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo učiteljskega zbora vodi ravnatelj.

Priimek in ime učiteljev	Predmet
Abazaj, Dea	MAT
Bojadžiev, Boštjan	MAT
Breščak, Boštjan	INF
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM
Celcar, Grega	FIZ
dr. Črne Hladnik, Helena	BIO, ŠOK
Dečman Zgonik, Ana	MAT
Delač, Damjan	FIZ
Ferjančič, Nuša	PSI

mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ, NEJ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG
Granfol, Simona	NEJ
Gržinič, Anja	ŠVZ
Hevia Murciego, Sara	ŠPJ
mag. Ivanec, Dezider	MAT
Ivanec, Karolina	MAT
Jablanov, Goran	ŠVZ
Jančar, Ida	GEO
Kastelic, Rok	GEO
mag. Kastelic Vukadinović, Uršula	ŠPJ, KNJ
Kiralj, Anita	GLA
dr. Kitak, Sonja	FIZ
Klemenčič, Barbara	ANJ
Kolbezen, Anže	ŠVZ
Kolbezen, Marko	ŠVZ
Kolenik, Mojca	SLO
Konda, Jakob	ANJ
Končar, Polona	FRJ
Kučan, Aleksandra Saška	KEM
dr. Leskovic, Andrej	FIL
Lešnik, Pia	ITJ, SOC
mag. Marinčič, Branka	ANJ
Medvešček, Ana	ŠVZ
Meglič, Melita	ŠVZ
Mihelčič, Vital	LAB BIO, KEM
Miklič, Jasmina	NEJ
Mlakar, Darja	SOC
Mohar, Judita	SLO
Movrin, Marta	PSI

Munih, Hana	GEO,ZGO
Nagode, Katarina	SLO
Paradžik Kovačič, Irena	ZGO
mag. Podlipnik, Mojca	KEM
mag. Premik Banič, Andrea	BIO
Robič, Jurij	LAB FIZ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK
Slapničar Vodopija, Ajda	MAT
Smole Legat, Alenka	NEJ
Stele, Lara	SLO
Šipek, Nataša	SLO
Šmajdek, Anamarija	LUM
Špegel Razbornik, Antonija	MAT
Štampfl, Petra	SLO, ZGO
Šturm, Svit	GEO, ZGO
Verstovšek, Tim	ZGO
Vertačnik, Lara	KEM, ŠOK
Vizjak, Veronika	ŠPJ
Zakrajšek, Kristina	MAT
mag. Zebič, Tomi	INF
Zorko Novak, Irena	ANJ
Željeznov, Živa	SLO

Razrednik skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, poroča o rezultatih dela oddelka na konferencah, analizira stanje v oddelku, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravičuje izostanke učencev, predlaga pohvale in nagrade za dijake.

Nadomestni razrednik se je na naši šoli že lepo uveljavil in tako ga imamo tudi v tem šolskem letu v vseh oddelkih.

Naloga nadomestnega razrednika je sodelovanje z razrednikom pri delu z oddelkom, sodelovanje pri stikih s starši in nadomeščanje razrednika.

	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	Grega Celcar	Hana Munih
1. b	Polona Končar	Branka Marinčič
1. c	Uršula Kastelic Vukadinović	Damjan Delač
1. d	Kristina Zakrajšek	Ida Jančar
1. e	Helena Črne Hladnik	Anita Kiralj
1. f	Jakob Konda	Dea Abazaj
2. a	Antonija Špegel Razbornik	Goran Jablanov
2. b	Lara Vertačnik	Mojca Kolenik
2. c	Dezider Ivanec	Nuša Ferjančič
2. d	Petra Štampfl	Nadja Gnamuš
2. e	Andrea Premik Banič	Irena Zorko Novak
2. f	Alenka Smole Legat	Marta Movrin
3. a	Mojca Podlipnik	Darja Mlakar
3. b	Karolina Ivanec	Marko Kolbezen
3. c	Rok Kastelic	Živa Željeznov
3. d	Jasmina Miklič	Barbara Klemenčič
3. e	Lara Stele	Irena Paradžik Kovačič
3. f	Tim Verstovšek	Darja Silan
3. g	Katarina Nagode	Sonja Kitak
4. a	Simona Granfol	Melita Meglič
4. b	Pia Lešnik	Judita Mohar
4. c	Andrej Leskovic	Ana Dečman
4. d	Jožica Flis Sušjan	Anže Kolbezen
4. e	Veronika Vizjak	Ana Medvešček
4. f	Nataša Šipek	Anja Gržinič

Strokovni aktivni povezujejo med seboj učitelje po predmetnih skupinah. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vsak aktiv ima svojega vodjo. Ta skliče sestaneke vsaj trikrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat. Ob zaključku šolskega leta vodja napiše poročilo o delu aktiv in odda načrt dela za naslednje šolsko leto.

MAT	ANTONIJA ŠPEGEL RAZBORNİK
SLO	LARA STELE
KEM	MOJCA PODLIPNIK
BIO	ANDREA PREMIK BANIČ
FIZ	SONJA KITAK
ZGO-GEO	IRENA PARADŽIK KOVAČIČ

PSI-SOC-FIL	NUŠA FERJANČIČ
UZG, GLA, LUM	ANITA KIRALJ
ŠVZ	GORAN JABLANOV
TJ	BARBARA KLEMENČIČ
ANJ	BRANKA MARINČIČ
NJE	SIMONA GRANFOL
ŠPJ, FJR, ITJ, LAJ	POLONA KONČAR
INF	TOMI ZEBIČ
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	PETRA MUSTAR

Strokovni kolegij v zasedbi Lidija Žigon, ravnateljica, Veronika Vizjak, pomočnica ravnateljice, in šolski svetovalni delavci, Petra Mustar, Nuša Ferjančič in Kristian Majcen, ima sestanek enkrat tedensko. Načrtuje, usmerja in spodbuja pedagoško delo, se posvetuje o pomembnih strokovnih odločitvah, podpira in pomaga učiteljem pri uvajanju novosti in reševanju problemov.

Razširjeni kolegij sestavljajo vodje aktivov, organizator OIV, TŠMK, pomočnik ravnateljice in ravnateljica.

Svet staršev skrbi za uresničevanje interesov staršev. V njem so predstavniki iz vseh oddelkov na šoli, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga na prvem sestanku izvoljeni predsednik.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Dijaška skupnost: predsednik bo izvoljen v septembru,, mentorica je Nataša Šipek.

Varuh dijakovih pravic:

- izvoli ga dijaška skupnost GJP na jesenskem zasedanju

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM, VRSTA IN OBSEG

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 izvajala program splošne gimnazije v obsegu 25 oddelkov gimnazijskega programa:

- 6 oddelkov 1. letnika
- 7 oddelkov 2. letnika
- 6 oddelkov 3. letnika
- 6 oddelkov 4. letnika

Število dijakov na dan 15. 9. 2022

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
301	431	732

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	301	431	732

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	78	109	187
2. letnik	68	115	183
3. letnik	86	104	190
4. letnik	69	103	172

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	17	14	31
1. B	13	18	31
1. C	9	22	31
1. D	15	16	31
1. E	10	22	32
1. F	14	17	31

2. A	22	8	30
2. B	3	27	30
2. C	11	19	30
2. D	15	16	31
2. E	9	21	30
2. F	8	24	32
3. A	17	10	27
3. B	14	12	26
3. C	10	20	30
3. D	14	14	28
3. E	12	16	28
3. F	11	18	29
3. G	8	14	22
4. A	18	12	30
4. B	8	20	28
4. C	9	18	27
4. D	17	13	30
4. E	9	17	26
4. F	7	20	27

Štirje dijaki, ki lani niso uspeli zaključiti šolanja, imajo letos status ponavljalcev (z izpiti).
V vseh prvih letnikih in dveh drugih letnikih smo MVI zarosili za nadnormativne oddelke.

1. A – Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter naravoslovju.

1. B – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in francoščina ali italijanščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju

1. C - Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. D – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. E – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1.F – Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov

Tuji jeziki: angleščina, nemščina in francoščina ali španščina

Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

4.1 NAČRTOVANJE VPISA

Na podlagi večletnega razmišljanja, analize stanja, kadrovske in finančne projekcije predlagam za šolsko leto 2023/24 obseg vpisa enak kot šolsko leto 2022/23.

Predlog vpisa za naslednje šolsko leto 2024/2025:

Število oddelkov	Število dijakov 1. letnika
6	180

Šola bo ponudila naslednje izbirne maturitetne predmete za splošno maturo 2028: nemščina, španščina, francoščina, italijanščina, zgodovina, umetnostna zgodovina, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija in informatika.

4.2 ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA LETA 2023/2024

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu 2023/2024 bomo načrtovali dve ocenjevalni obdobji.

Začetek pouka je 1. septembra 2023. S poukom bomo zaključili 24. junija 2024, razen za 4. letnik gimnazije, ki bo redni pouk končal 21. maja 2024, spričevala pa bodo prejeli 22. 5. 2024.

Ocenjevalne konference:

➤	1. ocenjevalna konferenca 1.–4. letnik:	15. 1. 2024
	Razdelitev obvestil o ocenah:	17. 1. 2024
➤	2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik:	21. 5. 2024
	Podelitev spričeval za 4. let.:	22. 5. 2024
➤	2. ocenjevalna konferenca 1.–3. letnik:	21. 6. 2024
	Podelitev spričeval za 1.–3. letnik:	24. 6. 2024

Pouk in ostale aktivnosti bodo potekali v eni izmeni. Pouk se bo začel dopoldne praviloma ob 8. uri. Glavni dopoldanski odmor bo dolg 30 minut in se bo pričel ob 10.25.

Urniki

Urniki oddelkov, učiteljev in prostorov so bili izdelani konec avgusta 2023 in objavljeni na spletni strani šole in v eAsistentu. Urnik se bo spreminjal v primeru kadrovskih sprememb ali drugih utemeljenih razlogov.

4.3 VODENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE

Šola ima za vodenje predpisane šolske dokumentacije pogodbo s podjetjem E-šola. Podjetje zagotavlja ustrezno varstvo osebnih podatkov in hrambo v skladu s predpisi.

Šola se trudi in upošteva vso zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

4.4 PREDMETNIK

Predmetnik splošne gimnazije predvideva od drugega letnika naprej določeno število izbirnih ur, ki jih naša gimnazija razporeja glede na interese dijakov med obvezne maturitetne predmete, tuje jezike, naravoslovne in družboslovne predmete.

	ŠTEVILO UR NA TEDEN					
PREDMET	1. 1	2. 1	3. 1	4. 1	STANDARD	MATUR. ST.
Obvezni štiriletni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti						
Glasba	1,5				52+18*	
Likovna umetnost	1,5				52+18*	
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija			2		70	280
Sociologija		2			70	280
Filozofija				2	70	280
Informatika	2				70	280
SKUPAJ	32	29	29	21	3884	
Ure za izbirne predmete	0	3	3	8/12	490-630	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
SKUPAJ URE	32	32	32	29-33	4374-4514	

* izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini. Vaje so umeščene v urnik.

Športna vzgoja – redni pouk športne vzgoje poteka z različnimi vsebinami v športnih objektih Tivoli (fitnes, aerobika, plavanje, športne igre, namizni tenis, plezanje, aktivnosti v naravi, samoobramba, badminton, tenis). Ure športne vzgoje so umeščene v urnik, dijaki se delijo v skupine po spolu praviloma iz dveh oddelkov istega letnika. V isti kombinaciji bomo skušali organizirati tudi športne dneve in druge dejavnosti. Pouk ŠV bo po priporočilih v času, ko vreme to dopušča, v največji meri potekal zunaj.

Nerazporejene ure po usmeritvah:

nerazporejene ure po usmeritvah			
naravoslovna usmeritev – 1. a			
2. letnik	1 ura matematike	2 uri študija okolja	
3. letnik	1 ura matematike	1 ura fizike	1 ura slovenščine
družboslovna usmeritev – 1. b, 1. c, 1. d, 1. e			
2. letnik	1 ura slovenščine	2 uri umetnostne zgodovine	
3. letnik	1 ura slovenščine	1 ura angleščine	1 ura zgodovine
jezikovna usmeritev – 1. f			
2. letnik	3 ure tretjega tujega jezika		
3. letnik	3 ure tretjega tujega jezika		
vsi oddelki			
4. letnik	1 ura slovenščine	1 ura matematike	1 ura angleščine

Razporeditev nerazporejenih ur v 4. letniku za pripravo na maturo:

		2023/24			
		izbirni predmeti			
predmet	št. dijakov	št. skupin	št. ur	skupaj	
NEJ	20	1	2	2	70
ŠPJ	17	1	2	2	70
FIZ	31	1	4	4	140
KEM	35	2	4	8	280
BIO	17	1	4	4	140
GEO	33	2	4	8	280

ZGO	36	2	2	4	140
UZG	24	1	6	6	210
FIL	4	1	4	4	140
PSI	79	3	6	18	630
INF	11	1	6	6	210
SOC	33	2	6	12	420
skupaj:				78	2730
		obvezni predmeti			
SLO		6	1	6	210
MAT		6	1	6	210
ANJ		6	1	6	210
skupaj:				18	630
skupaj:				96	3360

4.5 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Organizator OIV: Jasmina Miklič

Obvezne izbirne vsebine (OIV) v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur.

Dijaki morajo v času šolanja obvezno opraviti vsebine iz obveznega dela OIV v skupnem obsegu 110 ur. V obvezni del OIV sodijo:

- knjižnična informacijska znanja v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine v obsegu 15 ur (1.–4. letnik),
- športni dnevi v obsegu 35 ur (1.–4. letnik),
- zdravstvena vzgoja v obsegu 15 ur (1./2. letnik, 1. in 3. letnik zdravniški pregled),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja v obsegu 18 ur in z glasbenega področja v obsegu 18 ur v prvem letniku. Praviloma se izvajajo v okviru urnika LUM in GLA.

- S 1. 9. 2020 se je začel izvajati spremenjen učni načrt za OIV, s katerim se za dijake, ki vstopajo v 1. letnik, vsota ur OIV zmanjša na 265 ur, v 3. letniku pa se izvede nov vsebinski sklop **aktivno državljanstvo** v obsegu 35 ur letno.

Nastete vsebine se lahko opravljajo v obsegu, večjem od minimalnega.

Vsebine obveznega dela OIV bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV (februarja in junija). Opravljen obvezni del OIV je pogoj za uspešen zaključek tretjega letnika.

Druge ure OIV lahko dijaki opravijo npr. v okviru krožkov in dejavnosti, medpredmetnih ekskurzij in taborov, filmskih in gledaliških abonmajev, ki jih organizira šola, ali pa izven šole.

Šola prizna dijakom opravljene vsebine iz njihove proste izbire za šolsko leto glede na stopnjo in zahtevnost programa, tudi če jih niso opravili v organizaciji šole.

To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur),
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur),
- organizirani športni in plesni treningi (od 30 do 60 ur),
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur),
- tečaji tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 40 ur),
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (od 15 do 30 ur),
- tečaj CPP (40 ur),
- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 40 ur),
- organizirano prostovoljno socialno delo (do 40 ur),
- sodelovanje v društvih, npr. gasilsko, naravovarstveno (do 40 ur),
- druge vsebine po presoji šole (do 60 ur).

Dijak prinese razredniku potrdilo in poročilo o opravljeni dejavnosti, na osnovi česar mu določi število opravljenih ur.

Prav tako prizna šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku ali pevskem zboru (od 30 do 60 ur),
- izdelavo raziskovalne naloge (od 30 do 60 ur),
- sodelovanje na različnih tekmovanjih (od 5 do 60 ur),
- opravljanje predmaturitetnih preizkusov znanja v 4. letniku (do 30 ur).

Dijaku, ki v šolskem letu opravi več kot 90 ur, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

5 ŠOLSKI KOLEDAR

je v prilogi publikacije, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

5.1 IZVELEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA

Govorilne ure:

V tem letu načrtujemo skupne govorilne ure v živo, po šolskem koledarju. Če bi prišlo do poslabšanja epidemiološke situacije, pa bomo, upoštevajoč navodila in priporočila stroke, izvajali govorilne ure na daljavo, torej po telefonu (tedenski razpored dosegljivosti učiteljev), po e-pošti in z videokonferenco.

Skupne govorilne ure:

28. 11. 2023 od 17. do 18. ure

8. 5. 2024 od 18. do 19. ure

Roditeljski sestanki:

1. letnik

5. 9. 2023

29.–31. 1. 2024

2. letnik

5.–8. 9. 2023

29.–31. 1. 2024

3. letnik

5.–8. 9. 2023

29.–31. 1. 2024

4. letnik

5.–12. 9. 2023

29.–31. 1. 2024

Termini ROS so okvirni, v primeru, da se razrednik tako dogovori s starši, lahko izvede sestanek ob upoštevanju vseh pogojev tudi v drugem terminu.

Šolski prazniki ali dogodki (ob pouku):

- DAN JEZIKOV – 25. 9. 2023 – razredne aktivnosti
- SREČANJA 2024, kulturna prireditev šole ob rojstnem dnevu Jožeta Plečnika – 24. 1. 2023 ob 19.00
- INFORMATIVNI DAN – 16. in 17. 2. 2024
- MATURANTSKI PLES – 19. 4. 2024
- DAN Z RAZREDNIKI – v času OIV junija 2024 – dan, namenjen za razredne aktivnosti z razredniki

Pouka prosti dnevi:

Dan šole: 20. 9. 2023

Jesenske počitnice: 30. 10.–3. 11. 2023

Novoletne počitnice: 25. 12. 2023–2.. 1. 2024

Božič: 25. 12. 2023

Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2023

Novo leto: 1. in 2. 1. 2024

Slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2024

Pouka prost dan, ki ga nadomestimo 17. 2. 2024: 9. 2. 2023

Zimske počitnice: 19.–23. 2. 2024

Velikonočni ponedeljek: 1. 4. 2024

Dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2024

Prvomajske počitnice: 27. 4.–3. 5. 2024

Praznik dela : 1. in 2. 5. 2024

Ocenjevalne konference:

➤	1. ocenjevalna konferenca 1.–4. letnik:	15. 1. 2024
	Razdelitev obvestil o ocenah:	17. 1. 2024
➤	2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik:	21. 5. 2024
	Podelitev spričeval za 4. let.:	22. 5. 2024
➤	2. ocenjevalna konferenca 1.–3. letnik:	21. 6. 2024
	Podelitev spričeval za 1.–3. letnik:	24. 6. 2024

Izpitni roki:

Zimski izpitni rok: 1. 2.–1. 3. 2024

Rok za prijavo do vključno: 18. 1. 2024

Izpitni rok za izboljšanje pozitivnih ocen 4. let.: 23.–28. 5. 2024

Spomladanski izpitni rok: 28. 6.–4. 7. 2024

Rok za prijavo do vključno: 24. 6. 2024 do 14. ure

Jesenski izpitni rok: 16. 8.–23. 8. 2024

Rok za prijavo do vključno: 10. 7. 2024

5.2 MATURITETNI KOLEDAR

1. september 2023

Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita.

15. november 2023

Rok za oddajo predprijave

Rok za oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi, za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature 2024.

30. marec 2024

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli

18. april 2024

Rok za oddajo seminarskih nalog, laboratorijskih vaj in poročil za praktični del izpita na šoli

26. april 2024

Rok za spremembo prijave-zamenjava izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti na šoli zaradi omejitve vpisa na visokošolske zavode (32. člen Pravilnika o maturi)

14. maj 2024

Kandidati se seznajajo s točkami praktičnega dela izpita

17. maj 2024

Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature

19. maj 2024

Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov

25. maj 2024

Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli

7. maj 2024

Slovenščina (ali italijanščina kot materinščina ali madžarščina kot materinščina) I. del (Izpitna pola 1 - esej)

13. maj 2024

Glasbeni stavek – izpitna pola A

29. maj 2024

Slovenščina (ali italijanščina kot materinščina ali madžarščina kot materinščina) II. del (Izpitna pola 2)

30. maj 2024

Filozofija, psihologija, sociologija

31. maj 2024

Biologija

1. junij 2024

Angleščina

3. junij 2024

Geografija

4. junij 2024

Mehanika, elektrotehnika, računalništvo, biotehnologija, ekonomija, materiali, likovna teorija, glasba, sodobni ples, zgodovina in teorija gledališča in filma

5. junij 2024

Umetnostna zgodovina

6. junij 2024

Ruščina, latinščina, grščina

7. junij 2024

Zgodovina

8. junij 2024

Matematika

10. junij 2024

Nemščina, francoščina*

11. junij 2024

Fizika

12. junij 2024

Italijanščina, drugi jeziki na NMO (slovenščina v Prekmurju, slovenščina v Slovenski Istri, madžarščina v Prekmurju ali italijanščina v Slovenski Istri), informatika, francoščina*

13. junij 2024

Španščina, francoščina*

14. junij 2024

Kemija

*OPOMBA: Dokončen datum pisanja maturitetnega izpita iz francoščine bo znan do 15. aprila 2024 na šoli.

od 10. do vključno 21. junija 2024

Ustni izpiti mature*

*OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 1. junija in 8. junija 2024.

11. julij 2024

Seznamitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

E-vpogledi v izpitno dokumentacijo*

*OPOMBA: Dokončni datumi e-vpogledov bodo objavljeni naknadno.

Zadnji rok za vložitev e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene*

*OPOMBA: Dokončni datumi e-ugovorov bodo objavljeni naknadno.

5.3 URE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Ura	Začetek	Konec
0.*	7.15	8.00
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
4.	10.55	11.40
5.	11.45	12.30
6.	12.35	13.20
7.	13.25	14.10
8.	14.15	15.00
9.	15.05	15.50

- Nulto uro se izvaja smo pri športni vzgoji, kjer zaradi izkoristka prostora ne moremo organizirati drugače.

5.4 MESEČNI ROKOVNIK

Mesečni rokovniki bodo objavljeni v zbornici do zadnjega dne v mesecu za naslednji mesec.

6 DELO Z NADARJENIMI

Gimnazijski program in problemsko naravnan pouk že sama po sebi vzpodbujata nadarjene učence k boljšim rezultatom.

Pestrost različnih dejavnosti v ponudbi šole, ponudba **izbirnih predmetov**, možnost udejstvovanja na **raziskovalnem področju, tekmovanjih iz znanja**, možnost pridobitve **DSD-diplome, Delf-diplome**, učenje **kitajščine in japonščine**, spodbujanje k sodelovanju na najrazličnejših **natečajih in srečanjih**, vse to predstavlja možnost, da nadarjeni dijaki najdejo svoje področje izražanja in razvijanja svojih talentov.

Za vzpodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti imamo na šoli že dobro vpeljano **raziskovalno dejavnost**, ki se zelo uspešno uvršča v različne kroge znanstvenega udejstvovanja za mlade. Tudi letos bodo mentorji povabili dijake k raziskovanju.

Vsako leto organiziramo **tematske tabore, strokovne ekskurzije**, vključujemo se v razne projekte in srečanja ter poskrbimo, da so naši dijaki lahko aktivni in ustvarjalni.

O uspešnem delu z nadarjenimi pričajo številni dosežki, nagrade in sodelovanje v različnih dejavnostih v šoli in izven nje. Tudi vnaprej si bomo prizadevali na tem področju.

Vse naprej navedene aktivnosti sodijo v rubriko »Delo z nadarjenimi«.

7 PROJEKTI V 2023/2024

EVROPSKI IN ZUNAJ VODENI PROJEKTI

7.1 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Vodja – ravnatelj: Lidija Žigon

Koordinator: Simona Granfol

Tehnični koordinator: Tomi Zebič

Strokovna koordinatorja: Goran Jablanov, Grega Celcar

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatke poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatke spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili. Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, MVI ter Evropska unija – Next generationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente:

Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5) za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

7.2 DIGITRAJNI UČITELJ

Koordinator na GJP: Tomi Zebič

VODSTVO: Založba Rokus Klett d.o.o. (prijavitelj) v sodelovanju s konzorcijem, ki ga sestavljajo Skupnost zavodov Konzorcija šolskih centrov (Šolski center Ljubljana, Šolski center Kranj, Šolski center Nova Gorica, Šolski center Novo mesto, Šolski center Celje, Šolski center Velenje, Šolski center Ptuj), ARNES - Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, Academia Maribor, Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) - Center UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu, UL – Filozofska fakulteta, UL – Ekonomska fakulteta, UL – Fakulteta za matematiko in fiziko, UL – Fakulteta za računalništvo in informatiko, RIC – Državni izpitni center, CPI – Center za poklicno izobraževanje, Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije, Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije, Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije, Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije in Zveza ljudskih univerz Slovenije.

FINANCIRANJE PROJEKTA: Projekt je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in delno iz evropskih sredstev

OPIS PROJEKTA: Projekt Digitrajni učitelj bo vzpodbujal in zagotavljal navdihujoč in motivacijski proces usposabljanj, se soočal s potrebami in zahtevami sodobne družbe, okolja in gospodarstva, nanje prožno odgovarjal ter nudil podporo in usmeritve VIZ-om, kako se agilno odzivati na izzive digitalnih in trajnostnih prebojev. S kakovostnimi programi usposabljanj bomo ustrezno opreмили učitelje, da bodo postali usmerjevalci učeče se osebe, znali ustrezno prisluhniti potrebam posameznika/družbe, mu/ji pomagali odkrivati lastne potenciale in talente ter ga/jo ustrezno pripraviti na kompleksne izzive sodobne družbe, okolja in gospodarstva. Hkrati bomo vodje spodbudili k novemu načinu vodenja oz. novi paradigmi, ki temelji na strateškem načrtovanju z jasnim pogledom v prihodnost, skupni viziji in aktivnega sodelovanja z ustreznimi deležniki. Konzorcij projekta naslavlja te izzive in ponuja rešitve za sistematičen dvig kompetentnosti strokovnih in vodstvenih delavcev v izobraževalnem sektorju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti tako z inovativnimi personaliziranimi pristopi kot tudi s trajnostnimi modeli profesionalnega razvoja. V usposabljanja bomo vključili več kot 700 VIZ-ov in 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ, vzpostavili več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja. Vzpostavili bomo tudi aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

TRAJANJE: april 2023 do 30.6.2026

CILJI: Doseči digitalno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 učiteljev.

Cilji na digitalnem področju:

Vzpostaviti in organizirati mrežo strokovnjakov za digitalna, trajnostna in finančna znanja ter ozavestiti spretnost z jasno vizijo o tem, kaj izobraževalni sistem potrebuje za učinkovito izvedbo izobraževanja.

Izobražuje se učitelje, svetovalne in vodstvene delavce o osnovah računalništva in interneta, razvoju aplikacij in umetni inteligenci,

osmišlja se uporabo IKT za učinkovitejše poučevanje in učenje ter vodenje in poslovanje VIZ

Cilji na trajnostnem področju:

Ustvariti učinkovito in kakovostno podporno okolje na lokalni in nacionalni ravni, ki bi doprineslo k ozaveščanju in izobraževanju javnosti ter k spodbujanju in zagovarjanju trajnostnih rešitev v vsakdanjem življenju, kar bi vključevalo tudi rabo digitalno podprtih vsebin in orodij.

V izobraževalne programe želimo vključiti učne vsebine s področja trajnostnega razvoja, ob upoštevanju hitro se spreminjajoče družbe in okolja v katerem živimo.

Ozavesti se pomen vseživljenjskega učenja in okrepi sposobnosti razvijanja kritičnega mišljenja mladih za izgradnjo pravičnejše družbe.

Na državnem nivoju se vzpostavi partnerstva izobraževalnih institucij in strokovnjakov s področja trajnostnega razvoja, ki bi omogočala lažjo izmenjavo znanj in zagotavljalo pomoč pri financiranju dejavnosti.

Cilji na področju finančne pismenosti:

Strokovni delavci razvijejo in ozavešijo znanja, spretnosti, odnos in vedenje do finančnega poslovanja.

Strokovni delavci poglobijo znanje o povezavi finančne pismenosti s trajnostnimi primeri.

Vodstveni delavci pridobijo ustrezna znanja za uporabo osnovnih plačilnih orodij, značilnih za VIZ-e in pridobijo znanja iz podjetništva – planiranje in iskanje novih finančnih virov.

Komunikacijski cilji:

Vzpostavitev učinkovitega sistema internega komuniciranja med partnerji, sodelavci projekta in VIZ-i z namenom doseganja načrtovanih ciljev, rezultatov in učinkov projekta.

Ustvarjanje omrežja (strokovnjakov) in digitalnih platform, ki bodo zagotavljale uporabo in trajnost projektnih učinkov.

OBLIKE DELA: vse oblike usposabljanj na nacionalni ravni in na ravni posameznih VIZ-ov (pristop 1 in pristop 2). Usposabljanja bodo potekala tako v živo, kot on-line ter v kombinaciji obojega. Programi usposabljanj so še v nastajanju. Prijava n

7.3 RAZVOJ POTENCIALOV IN PODJETNIŠTVA

Koordinator in izvajalec: – učitelj dr. Sonja Kitak (ostalo)

Zunanji izvajalec mag. Enej Gradišek

2. Namen, cilji: spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti:

- spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji
- razvoj potencialov, nadarjeni
- razvoj pozitivne samopodobe

3. Program dela:

Aktivnost se izvaja po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP) in razvoj pozitivne samopodobe. Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, reševanje problemov, javno nastopanje, skupinski coaching, razvoj potencialov, nadarjenost, kolo ravnotežja, ugotavljanje vrednot in postavljanje ciljev...

Projekt je razpisal SPIRIT Slovenija, ki zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev metodologije ZUIP.

7.4 RAZVOJNA NALOGA »VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR«

Koordinator na GJP: Petra Štampfl

S 1. 9. 2023 začnemo z novo razvojno nalogo *Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor* s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega *didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja*. Poudarek je na poučevanju in učenju po načelih *formativnega spremljanja*. Oblike dela bodo:

- strokovni pogovori z učitelji,
- strokovni pogovori z ravnatelji,
- zbiranje in predstavitev dobrih praks,
- mreženje med strokovnimi delavci in šolami,
- kolegialne hospitacije.

Šolski timi + kolektiv

Čas trajanja	2 leti		
Naloge šolskih razvojnih timov	1. leto	Udeležba na spletnem seminarju <i>Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor</i> Udeležba na: - strokovnih pogovorih z učitelji in ravnateljem. Predstavitve dobrih praks Kolegialne hospitacije	Udeležba na spletnem seminarju
Naloge celotnega kolektiva	2. leto	Širjenje na celoten kolektiv	Udeležba na spletnem seminarju Udeležba na: - strokovnih pogovorih s člani šolskega tima, Predstavitve dobrih praks Kolegialne hospitacije
Pogoj	Širjenje na celoten kolektiv v 2. letu (celoten kolektiv se udeleži spletnega seminarja).		

Mreženje šol	Učitelji šolskih razvojnih timov, ki so sodelovali v RN UUO, vsako leto pripravijo najmanj eno hospitacijo za učitelje novih šol.
Potrdila o sodelovanju	Udeleženci seminarja bodo prejeli točke za udeležbo na nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju v vzgoji in izobraževanju, šolski tim pa točke za dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju v skladu z novim <i>Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive</i> .

Projekt je razpisal Zavod za šolstvo Slovenija.

7.5 EKOŠOLA

Sodobni pedagoški proces mora nujno vsebovati tudi razvoj kompetenc ter pridobivanje znanja, spretnosti in razvijanje odnosov, ki so potrebni za to, da bomo resnično cenili naš planet in ukrepali za njegovo varovanje. EU okvir kompetenc za trajnostnost izrecno priporoča aktivacijo izobraževanja in usposabljanja z razvojem spretnosti, vključno z vlaganjem v učenje za okoljsko trajnostnost.

Iz naše dolgoletne zavezanosti okoljskim ciljem in ob doslednem upoštevanju Kurikula okoljska vzgoja za gimnazije izvajamo zelo raznolike metode in aktivnosti.

Velika motivacija je vključenost naše šole v mednarodni program Ekošola, ki spodbuja mlade in njihove mentorje v projekte, ki omogočajo doseganje okoljskih ciljev. V letošnjem šolskem letu se je ekipa mentorjev, učiteljev različnih predmetov, zelo povečala, kar potrjuje večanje naše okoljske ozaveščenosti.

Za vse dijake nameravamo pripraviti letno vsaj dve predavanji strokovnjakov iz fakultet, ki so povezani z okoljsko tematiko.

Načrtujemo mednarodne izmenjave na okoljske tematike, ki jih nameravamo izvesti z bolj trajnostno mobilnostjo – predvsem z vlakom, če je le mogoče in predvsem ne z letalom, če je le mogoče.

Cilje okoljske vzgoje želimo doseči tudi s povečevanjem deleža terenskega dela v okviru pouka.

Posebna dodana vrednost je tudi predmet Študij okolja, ki ga izvajamo v naravoslovno usmerjenem oddelku v 2. letniku (pri čimer se kot učeči učitelji izmenjujemo profesorji biologije, fizike, geografije in sociologije), načrtujemo pa tudi medpredmetno implementacijo vsebin tega predmeta v vseh letnikih.

Naša skrb je namenjena tudi šolski prehrani, ki bi jo radi optimizirali (več zadovoljnih dijakov s prehrano in manj zavržene embalaže), spremljamo kakovost šolske malice in načrtujemo uvajanje mesečnega tradicionalnega slovenskega zajtrka (med, maslo).

Letos bomo že tretje šolsko leto ponudili dijakom možnost rednega tedenskega obiskovanja čebelarskega krožka z mentorstvom ČD Barje. Tu bodo dijaki razvijali kompetence vrednotenja trajnostnosti, opazovanja narave - urbani vrtovi, opraševalci v mestu ter večšine povezane z vzdrževanjem šolskega čebelnjaka. Vključeni smo v Čebeljo pot MOL, preko katere na šolo pride veliko obiskovalcev, mi pa na ta način promoviramo naše zelene okoljske vsebine, kot sta naš mali eko-bio vrt in ozelenjena terasa.

Razvijamo tudi idejo o Igranju namiznega tenisa in ročnega nogometa na svežem zraku z več pogleda na okolje – na šolski terasi.

Nekoliko podrobneje bomo predstavili že obstoječe dejavnosti v okviru Ekošole, ki jih nameravamo v naslednjem obdobju še razviti, dodatno razvejati in okrepiti.

Program Ekošole se na Gimnaziji Jožeta Plečnika Ljubljana izvaja že od leta 2013. V septembru tega leta smo, po opravljenih in izvedenih sedmih korakih izpolnjenih nalog, kot šola prejeli Zeleno zastavo, v oktobru podpisali ekolistino in sprejeli osnovna pravila vedenja v Ekošoli.

V tem šolskem letu bomo sodelovali v projektih v okviru naše gimnazije, na nivoju države in na evropski ravni. Dijake bomo uvajali v odkrivanje in spoznavanje podnebnih sprememb, rastlinskih in živalskih vrst ter njihove soodvisnosti. Spodbujali jih bomo, da opazujejo, raziskujejo in ugotavljajo njihovo soodvisnost. Pogovarjali se bomo o pozitivnih in negativnih posledicah na podnebje, rastlinske in živalske vrste ter naše vsakdanje življenje

Dijaki se bodo poglobili v raziskovanje in proučevanje snovnih (materialnih) tokov v različnih izdelkih in procesih, proučevali bodo življenjske dobe izdelkov in njihovo podaljševanje s ponovno uporabo, popravili, souporabo, izposajo, izmenjavo in predelavo.

S terenskim delom bodo dijaki na osnovi spoznavanja, raziskovanja, opazovanja in lastnih izkušenj ugotavljali, zakaj so gozdovi naravna dobrina, ki jo moramo ceniti in varovati za prihodnje rodove; spoznavali bodo kakšen izjemen vpliv imajo na naša življenja. Izvedli bomo vsaj en pohod (poleg športnih dni) na Golovec in na Rožnik, da dijakom približamo pomen gozdov in njihovo večplastno funkcionalnost. Poleg tega bomo izvedli delavnico tudi v šoli, na isto tematiko.

Skozi različne aktivnosti v projektu bomo dijakom približali pomen energije, predstavili različne vire ter ukrepe za učinkovito rabo le-te. Energetske aktivnosti bodo: kviz o energiji, vzpostavitev lastne mini elektrarne na dijaški pogon, kjer bodo dijaki lahko s poganjanjem sobnega kolesa proizvajali elektriko (npr. Za grelnik vode), ogled jedrske elektrarne Krško.

V mednarodnem projektu GLOBE bomo poleg izobraževanja za učitelje z dijaki izvajali različne meritve (med urami kemije, biologije in fizike) ter spoznali spletno aplikacijo za vpisovanje podatkov za izvedene meritve na posameznih področjih. Postavili bomo tudi meteorološko hišico, ki jo že obnavljamo (dobili smo dotrajano od ARSO), pri čimer veliko dela prevzemajo prostovoljci med dijaki.

Vzpostavili bomo ekipo, ki bo pripravljala tudi predloge za izvedbo aktivnosti med mladinskimi urami, ki jo bodo razredniki izvedli v več razredih. Načrtujemo, da bomo v tem okviru uspeli dijakom približati temi pomena mleka za zdravo življenje in biotske pestrosti. V letu 2023 se ta ekipa vzpostavlja, v letu 2024 bomo še preizkušali pristope in nagovarjali razrednike k izvedbi teh aktivnosti, predvsem želimo te vsebine promovirati nevsiljivo in zanje resnično navdušiti razrednike, da ne bi tega dojeli kot dodatno obveznost, temveč kot nekaj, kar pozitivno vpliva na dinamiko v razredu. Tako v odnosih med dijaki, ki se stkejo preko zanimivih aktivnosti, kot tudi v odnosu do ravnanja z odpadki. Računamo, da bi z šolskim letom 2023/24 lahko začeli z rednimi mesečnimi aktivnostmi, ki bi dosegle skoraj vse razrede oz. skoraj vse dijakke na gimnaziji.

Organizirali bomo izmenjevalnico oblačil. Prvič smo poskusili leta 2022, sedaj imamo izkušnjo kako se tega lotiti in vemo kaj lahko popravimo. Tudi letos jo načrtujemo na Črni petek, kot protiutež potrošništvu in tekstilni industriji, ki močno obremenjuje naš planet – pa tudi naše omare z oblačili. Spodbujali jih bomo k branju literature z ekološko tematiko in tako prispevali k razvoju okoljskega izobraževanja.

Kot vsako leto se bomo vključili v Evropski teden mobilnosti (štetje prometne obremenitve križišča med Šubičevo in Slovensko z več skupinami dijakov in potem analiza pridobljenih podatkov), Teden zmanjševanja odpadkov, URE in OVE – smiselna raba zelene energije, organizirali bomo vsaj eno dejavnost v okviru Dneva Zemlje, predvsem pa bo naš cilj razvijati ekološko zavest dijakov, skrb za urejeno učno okolje in prenos idej Ekošole v življenje.

Koordinator Ekošole: Rok Kastelic

Odbor Ekošole: Andrea Premik Banič, Jakob Konda, Tim Verstovšek, Ana Medvešček, Urša Kastelic Vukadinović, Lara Vertačnik.

7.6 UNESCO ŠOLA

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je že vrsto let članica slovenske mreže UNESCO pridruženih šol, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja, še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030. Naša šola sledi smernicam ASPnet z obeleževanjem mednarodnih dni in let ter z vključevanjem in sodelovanjem v projektih drugih slovenskih in tujih šol.

Koordinatorica je Alenka Smole Legat.

7.7 PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). V projekt vključeni dijaki jeseni posadijo čebulice rumenih žafranov v spomin na milijon in pol judovskih otrok, žrtev holokavsta, in tisoče drugih otrok, ki so bili med drugo svetovno vojno žrtve nacističnega nasilja. Konec zime po šolskih vrtovih, zelenicah in cvetličnih lončkih širom po Evropi zacvetijo žafrani. Njihova rumena barva simbolizira rumeno Davidovo zvezdo, ki so jo morali na ozemlju pod kljukastim križem na vidnem mestu nositi Judje, da so se ločili od drugih ljudi. Sodelovanje v projektu med dijaki spodbuja pogovor o grozotah druge svetovne vojne in jih nagovarja k strpnosti in razumevanju v vsakdanjem okolju, k odgovornosti posameznika, da si prizadeva za mir in sožitje med ljudmi. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki naše gimnazije na šolskem vrtu tretjič posadili čebulice krokusov. V projekt je vključen en oddelek dijakov prvih letnikov.

Koordinator projekta za Slovenijo je Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Čas: oktober 2023–marec/april 2024

Koordinatorica na GJP je Petra Štampfl.

7.8 GLOBE (GLOBAL LEARNING AND OBSERVATIONS TO BENEFIT THE ENVIRONMENT)

Program GLOBE je mednarodni znanstveni in izobraževalni program, ki mladim in javnosti po vsem svetu omogoča, da sodelujejo pri zbiranju podatkov in znanstvenem procesu ter pomembno prispevajo k našemu razumevanju zemeljskega sistema in globalno okolje.

Ameriška vlada je na dan Zemlje leta 1994 napovedala, da bo GLOBE leta 1995 začel izvajati po vsem svetu.

Vizija: Svetovna skupnost študentov, učiteljev, znanstvenikov in državljanov, ki si skupaj prizadevajo za boljše razumevanje, vzdrževanje in izboljšanje zemeljskega okolja na lokalnem, regionalnem in svetovnem merilu.

Poslanstvo: Spodbujati poučevanje in učenje naravoslovja, izboljšati okoljsko pismenost ter spodbujati znanstveno raziskovanje.

GLOBE ponuja interdisciplinarne dejavnosti in raziskave o ozračju, biosferi, hidrosferi in tleh / pedosferi, ki jih je razvila znanstvena skupnost, potrdili pa so jih učitelji. GLOBE povezuje študente, učitelje, znanstvenike in državljane z različnih koncev sveta, da razkrijejo resnično, praktično znanost o svojem lokalnem okolju in to postavijo v globalno perspektivo.

GLOBE sponzorira Ameriška nacionalna uprava za aeronavtiko in vesolje (NASA) s podporo Nacionalne znanstvene fundacije (NSF), Nacionalne uprave za ocean in atmosfero (NOAA) ter Ministrstva za zunanje zadeve. Na mednarodni ravni se GLOBE izvaja na podlagi vladnih sporazumov z vsako državo partnerico, odgovorno za dejavnosti v državi. NASA je kot vodilna agencija za GLOBE v ZDA primarno odgovorna za upravljanje medvladnih sporazumov in za upravljanje urada za izvajanje GLOBE (GIO) ter podatkovnih in informacijskih sistemov, ki podpirajo izvajanje po vsem svetu.

GLOBE projekt je v Sloveniji pod okriljem CŠOD ter programa Ekošola od leta 2021.

Naši dijaki so se aktivno vključili v program GLOBE že leta 2021 z udeležbo dijaka Tiana Vesela na e-seminarju za mlade. V letu 2022 smo se udeležili (4 dijaki in mentorica) raziskovalnega tabora GLOBE v Estoniji.

V letošnjem šolskem letu 2022/23 bodo GLOBE meritve opravljali dijaki izbirnega maturitetnega predmeta geografija (postavitev in meritve vremena v GJP vremenski hišici na zg. terasi) ter dijaki 2.A razreda v okviru predmeta ŠOK.

Koordinator Damjan Delač

Sodelujoči učitelj: Helena Črne Hladnik

7.9 NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA I IN II (DSD I IN DSD II)

Vodja za DSD II: Jasmina Miklič, vodja za DSD I: Simona Granfol in svetovalka za DSD v Sloveniji: Andrea Rückert

Nemška jezikovna diploma (DSD) je je mednarodno priznan izpit o znanju nemščine, ki ga na gimnaziji izvajamo v sodelovanju z Nemčijo. Izpite pripravlja in ocenjuje Centralna služba za šolstvo v tujini ZfA v Kölnu. Za izvedbo izpitov pa je odgovorna naša gimnazija, kot partnerska šola v projektu.

Na GJP pripravljamo dijake na izpit DSD I (od 2023), ki ustreza jezikovni ravni A2 oziroma B1 Skupnega evropskega referenčnega okvira za tuje jezike in na izpit DSD II (od 2014), ki ustreza jezikovni ravni B2 oziroma C1 okvira SEJO. Pri izpitu se preverjajo vse štiri jezikovne spretnosti: slušno in bralno razumevanje ter pisno in ustno sporočanje. V vsakem letniku imajo dijaki, ki se prijavijo na izpit, 1 dodatno uro na teden.

Kot del priprav na izpit poteka vsako leto tudi nemški tabor, ki ga sofinancira ZfA v Kölnu. Za profesorice so organizirana dodatna izobraževanja. Po svetu je približno 870 partnerskih šol DSD, v Sloveniji 23 in v Ljubljani 3.

7.10 DELF – MEDNARODNI CERTFIKAT IZ ZNANJA FRANCOSKEGA JEZIKA

Vodja: Polona Končar

Dijakom, ki se učijo francoščino, omogočamo tudi pripravo na mednarodne izpite v znanju francoščine DELF, predvsem za stopnji A2 in B1; priprave vodita prof. francoščine in tuja učiteljica francoščine, obe tudi certificirani izpraševalki na izpiti DELF. Priprave bodo potekale med poukom in pred samim izpitom po potrebi tudi izven pouka.

ŠOLSKI PROJEKTI

TIMSKI POUK

Vodja projektnega tima: Živa Željeznov

Že vrsto let poteka timski pouk v 4. letnikih pri slovenščini, matematiki in angleščini. Poleg tega timski pouk poteka še pri študiju okolja, likovni umetnosti in tujih jezikih.

Na organizacijski ravni bomo oblikovali time dveh učiteljev za posamezni oddelek 4. letnika (za slovenščino, matematiko in angleščino), timski pouk bo razporejen po urniku in v tem času bo praviloma dodatna prosta učilnica za morebitni občasni vzporedni pouk.

V 4. letniku bo pri timskem pouku angleščine in matematike poseben poudarek na pripravi na maturo na višjem nivoju.

OBOGATENO UČENJE TUJIH JEZIKOV

Vodja projektnega tima: Uršula Kastelic Vukadinović

Naša gimnazija je že vrsto let prepoznavna po bogati ponudbi in kakovostnem poučevanju tujih jezikov, saj sledimo sodobnim didaktičnim pristopom. Zato na šoli že več kot 20 let poučujemo tuje jezike v sodelovanju s tujimi učitelji. Leta 2008 smo se vključili v projekt, ki se je iztekel 31. 8. 2012 (Sporazumevanje v tujih jezikih: Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum v sodelovanju s tujimi učitelji).

Projekt OUTJ se je na Zavodu za šolstvo iztekel 31. 7. 2016, mi smo z njegovimi vsebinami kot z redno prakso nadaljevali in še vedno sodelujemo pri obogatenu učenju tujih jezikov z učitelji tujih jezikov iz tujine, in sicer preko zasebnega zavoda za obogateno učenje tujih jezikov.

FRANCOSKO GLEDALIŠČE

Vodja projekta: Polona Končar

Na GJP si želimo ponovno obuditi pred leti uspešno francosko gledališko skupino. Pri francoskem gledališkem krožku se bodo dijaki znebili treme pred javnim nastopanjem, izboljšali svoje govorne spretnosti v francoščini ter nastopili na več prireditvah v francoščini (francoski večer ljubljanskih gimnazij, Frankofonski dan v Celju, Praznik glasbe v Mariboru ipd.).

URBANI ŠOLSKI VRT

Vodja projekta: Darja Silan

Šolski urbani strešni vrt je bil zasnovan in postavljen na mali terasi zaradi skupnostnega ustvarjanja. Naš vrt je preprosta učilnica – zeleni laboratorij na prostem. Spoznavamo osnove permakulture, dobrih sosedov med posajenimi rastlinami, učimo se odgovornega vzdrževanja vrta ter opazujemo spremembe, pogojene z letnimi

časi. V preteklem šolskem letu smo na urbanem šolskem vrtu obnovili lesene dele. Letos načrtujemo postavitev hišice za čebele samotarke in lesenega zaslona za mestne netopirje.

Ozelenjena velika terasa je prav tako del šolskega projekta urbanih šolskih vrtov. Poleg grmičkov ruja, šmarne hrušice in vrtnic sadimo medovite zelnate rastline, namenjene izboljšanju paše naših čebel.

Oprema terase omogoča pouk izven učilnice, kjer lahko z drugačnimi metodami spoznavamo določene vsebine pri različnih predmetih. Urejena ozelenjena terasa služi tudi kot prijeten prostor za druženje ob različnih priložnostnih šolskih prireditvah in dogodkih. Vrt in teraso bomo redno vzdrževali pri vajah iz biologije in pri predmetu študij okolja.

ŠUBELICE IN ČEBELJA POT

Čebelarški krožek je začel s svojim delovanjem 4. 11. 2021. na ustanovnem sestanku je bilo 27 dijakov in nekaj profesorjev ter članov zbornice GJP ter ena bivša dijakinja.

Obravnavane teme so določene s strani Čebelarske zveze Slovenije in pokrivajo vse glavne informacije o biologiji, ekologiji čebel ter čebelarjenju. Svoje prezentacije je vsakokrat tudi poslal vsem članom našega krožka.

Čebelja pot je bila zasnovana in odprta leta 2015 kot ena od aktivnosti v okviru projekta Zelena prestolnica Evrope 2016. Postala je sinonim za vse dejavnosti, povezane s čebelami in čebelarstvom v Ljubljani.

Naš šolski vrt je bil že v osnovi zasnovan tako, da smo pri zasaditvah vsa leta upoštevali prisotnost medovitih rastlin. V času pouka na daljavo je več razredov na poseben način obeležilo svetovni dan čebel. Izdelali so poročila, posterje in druge predstavitve, ki so bile objavljene tudi na spletni strani čebelarske zveze Slovenije.

Na uvodnem sestanku vseh deležnikov – članov Čebelje poti, dne 25. 8. 2020, na sedežu Čebelarskega društva Barje, smo zaprosili za aktivno članstvo naše gimnazije v skupnosti članov Čebelje poti. Maja 2021 smo s postavitvijo čebelnjaka na streho šolske terase postali tudi uradno del Čebelje poti.

Mentorica: mag. Darja Silan, Vital Mihelčič

TUTORSTVO

Tutorstvo je organizirana prostovoljna oblika učne in medsebojne pomoči, ki jo nudijo dijaki višjega letnika dijakom nižjega letnika. Med pomembne cilje tutorske pomoči štejemo predvsem povezovanje dijakov na šoli, širjenje prostovoljstva med dijaki, nudenje brezplačne učne pomoči in s tem zmanjšanje potreb po inštrukcijah. Sestajamo se na mesečnih sestankih. O svojem delu vodijo tutorji dnevnik, ob zaključku šolskega leta prejmejo za svoje delo ure OIV. Med pomembne cilje tutorske pomoči štejemo predvsem povezovanje dijakov na šoli, širjenje prostovoljstva med dijaki ter nudenje brezplačne učne pomoči.

Tutorje pri njihovem delu usmerjata profesorici mentorici tutorstva Ida Jančar in Irena Paradžik Kovačič.

SODELOVANJE S KONFUCIJSKIM INSTITUTOM

Kot že vrsto let bo tudi letos naša gimnazija sodelovala s Konfucijskim inštitutom in izvajali bomo tečaj kitajščine. Tega izvajata slovenska učiteljica in učiteljica iz Kitajske. V preteklih letih se je več naših dijakov udeležilo Poletne šole v Šanghaju, lani je Covid-19 to onemogočil. Tudi letos načrtujemo različne oblike poučevanja kitajščine.

Vodi zunanja sodelavka: Katja Simončič

UMETNOST NA PRAGU

V izložbi v pritličju šole povabimo uveljavljene umetnike, da razstavijo svoja dela. Predvsem vabimo umetnike, ki so povezani z našo šolo (bivši dijaki, starši naših dijakov, profesorji gimnazije...)

V preteklem šolskem letu so razstavljali naša bivša dijakinja Maša Rojec, prof. likovne umetnosti in kiparka Anamarija Šmajdek, oče našega dijaka Sašo Vrabič. Za to šolsko leto pa imamo že vrsto zainteresiranih kandidatov.

Na ta način želimo da mladi doživijo umetnost tudi na šolskem pragu.

Mentorica: Nadja Gnamuš

PIŠEMO Z ROKO

Na naši šoli smo dejavnosti v tednu pisanja z roko organizirali lansko leto prvič. Dijaki pri teh urah tvorijo uradno vabilo; spoznali bodo osnovne smernice pri pisanju uradnega dopisa kot del kulture pisnega izražanja, saj dosledno upoštevanje pravopisnih pravil in oblike uradnega dopisa, bogat, razvit jezik in rokopisna urejenost dopisa naredijo velik vtis na naslovnika. Profesorji smo bili nekoliko neprijetno presenečeni nad izjavami nekaterih dijakov, da raje pišejo sporočila na telefon ali računalnik ter da ne vidijo nobene vrednosti v voščilnici ali pismu, napisanem z roko. Eden izmed dijakov je stanje slikovito opisal z besedami: »Če bi napisal rojstnodnevno voščilnico z roko, je to tako, kot bi se po Ljubljani vozil s kočijo.« To nas je vsekakor spodbudilo, da bomo v prihodnje pisanju z roko namenjali še več pozornosti in ga spodbujali.

Mentorica: Lara Stele

GLASBENI PROJEKTI

Upoštevač velike kapacitete naših učiteljev glasbe in tudi drugih predmetov, pa tudi bogat nabor dijakov, ki se ukvarjajo z glasbo, pričakujemo tudi letos krasne glasbene projekte, tako v različnih glasbenih sestavih kot z aktivnim pevskim zborom šole. Vsebina ostaja skrivnost, načrti pa se že oblikujejo.

Mentorji:

Glasbeni sestavi: Anita Kiralj ob pomoči Jakoba Konde in Kristiana Majcna

Pevski zbor: Marta Movrin

8 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

8.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Astronomski krožek in priprave na tekmovanje	Grega Celcar
Biološki krožek s terenskim delom	Andrea Premik Banič, Vital Mihelčič
Bio terasni vrt	Darja Silan, Vital Mihelčič
Čebelarški krožek	Aleš Sussinger, Gordana Vidić, Darja Silan
Globe (Šolska opazovalnica vremena)	Damjan Delač, Helena Črne Hladnik
Logika	Karolina Ivanec

Matematični krožek	Karolina Ivanec
Fizikalni krožek – eksperimentalno delo in priprave na tekmovanja	Grega Celcar, Damjan Delač
Kemijski krožek	Aleksandra Saška Kučan, Nicholas Byrne
Francoski gledališki krožek	Polona Končar
Debatni klub	Rok Kastelic, Darja Mlakar
Šahovski krožek	Nikita Filipovski (dijak), Dezider Ivanec
Šolski časopis Šubawski	Nadja Gnamuš
Bralna značka	Aktiv slovenščine
Mala šola kreativnega pisanja	Lara Stele
Humanistični krožek	Andrej Leskovic
Filozofski krožek	Andrej Leskovic
Filmski krožek	Andrej Leskovic
Zgodovinski krožek	Tim Verstovšek
Prostovoljstvo	Andrea Premik Banič
Pevski zbor	Marta Movrin
Različni glasbeni sestavi	Anita Kiralj
Kitajščina	Konfucijski inštitut – Katja Simončič
Likovna delavnica	Anamarija Šmajdek
Razvijamo ročne spretnosti	Lara Stele
Angleški bralni klub (v okviru oddelkov)	Jožica Flis Sušjan
Raziskovanje giba in osnove modernih plesov	Ana Medvešek
Unesco krožek	Alenka Smole Legat
Šolska impro liga	Društvo IMPRO
Kitajščina	Katja Simončič
Šila- šolska imroliga	Šila

Med šolskim letom se lahko izvaja tudi nove interesne dejavnosti ali pa se zaradi pomanjkanja zanimanja katera od dejavnosti preneha izvajati.

8.2 TEKMOVANJA

Tekmovanja v znanju

Razpored datumov za šolska, regijska, in državna tekmovanja je objavljen na spletni strani Zavoda za šolstvo RS. Prijave bomo oblikovali glede na interes dijakov. Mentorji vsako leto organizirajo priprave na tekmovanja.

Dijaki se vključujejo v šolska, regijska in državna tekmovanja na različnih področjih znanja. Za večino tekmovanj učitelji predmetnega področja izvajajo priprave na tekmovanje.

PODROČJE/PREDMET	KOORDINATOR	PREDVIDENI NIVOJI TEKMOVANJ (šolsko, regijsko, državno...)
MATEMATIKA	Dezider Ivanec	Šolsko
SLOVENŠČINA	Lara Stele	Šolsko, območno, državno
ŠPANŠČINA	Uršula Kastelic Vukadinovič in Veronika Vizjak	Za 3. in 4. leto učenja španščine, šolsko, državno
FRANCOŠČINA	Polona Končar	Za 3. in 4. leto učenja francoščine, šolsko, državno (priprave)
KEMIJA	Mojca Podlipnik	Šolsko, državno
FIZIKA/ASTRONOMIJA	Grega Celcar Damjan Delač	Šolsko, regijsko, državno
LOGIKA	Kristina Zakrajšek	Šolsko, državno
PSIHOLOGIJA	Marta Movrin	Šolsko, državno
FILOZOFIJA	Andrej Leskovic	Šolsko, državno (če bo organizirano); priprava na izbor kandidatov za mednarodno filozofsko olimpijado
ZGODOVINA	Tim Verstovšek	Šolsko, državno
GEOGRAFIJA	Hana Munih, Ida Jančar	Šolsko, državno
ANGLEŠČINA	Branka Marinčič	3. letnik; šolsko, regijsko, državno
BIOLOGIJA	Andrea Premik Banič	Šolsko, državno - vsi letniki
EKOKVIZ / EKOŠOLA	Darja Silan	Šolsko, državno - 1. - 3. letniki
NEMŠČINA	Alenka Smole Legat	3. in 4. letnik; šolsko, državno
SLADKORNA	Helena Črne Hladnik	Šolsko, državno
DEBATNI TURNIRJI	Darja Mlakar, Rok Kastelic	Več državnih turnirjev (okvirno na tri mesece en turnir)

Šolska športna tekmovanja

Dijaki se vsako leto vključujejo v organizirana medšolska športna tekmovanja glede na zmožnosti treniranja v okviru ŠVZ oz. glede na športno usmeritev posameznih dijakov. Tudi letos se bomo udeleževali tekmovanj, če bodo organizirana.

Vodja šolskih tekmovanj: Anže Kolbezen

8.3 EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo izpeljavo obveznih ekskurzij in nadstandardnih ekskurzij, izmenjav in taborov.

EKSKURZIJE

Naziv ekskurzije	Termin	Pred . št. dni	Prof. – vodja	Spremljevalci
Ekskurzija Primorska – v okviru maturitetnega izbirnega predmeta GEO	16. 9. 2023	1	Rok Kastelic	B. Klemenčič
Ekskurzija v sklopu aktivnega državljanstva – Barje in Ribnica / spodnje Posavje	11. 10. 2023 30. 5. 2024	1	Tim Verstovšek, Darja Mlakar, Petra Štampfl	
Ekskurzija v sklopu aktivnega državljanstva – Barje in Ribnica / spodnje Posavje	11. 10. 2023 30. 5. 2024	1	Tim Verstovšek, Darja Mlakar, Petra Štampfl	
Ekskurzija za maturante UZG, Rim Maturanti UZG, 2. in 3. letnik (max. 25-30 dijakov)	januar 2024	3-4 dni	Nadja Gnamuš	Darja Mlakar
Nadstamdardna ekskurzija na Poljsko (Zakopane, Krakow, Aushwitz)	26. – 30. 10. 2023	5	Petra Štampfl	Lara Stele, Andrej Kastelic
Medpredmetna ekskurzija v Amsterdam (ugo- uzgo – nem)	April 2024	4-5	Tim Verstovšek	Jasmina Miklič, Nadja Gnamuš
Ekskurzija v Provansko	Junij 2024	5 dni	Polona Končar	
Nadstandardna ekskurzija Praga	OIV junij 2024	5 dni	Sonja Kitak	Anže Kolbezen

IZMENJAVE

Naziv izmenjave	Termin	Prof. – vodja
Mednarodna izmenjava z gimnazijo iz Cremona, Italija	Oktober v Italiji, marec v Sloveniji	Pia Lešnik
Mednarodna izmenjava s srednjo šolo iz Kordove, Španija	Oktober 2023 / april 2024	Uršulaa Kastelic Vukadinović Sara Hevia Murciego
Izmenjava s francosko gimnazijo iz Cusseta (Vichy)	Oktober 2023 / april 2024	Polona Končar Helena Črne Hladnik
Izmenjava z Gesamtschule Leopoldshöhe, nemčija	September 2023 v Ljubljani, marec 2024 v Nemčiji	Jasmina Miklič Alenka Smole Legat

TABORI

Naziv tabora	Termin	Pred. št. dni	Prof. – vodja	Lokacija
Spoznavni tabor za 1. letnike	11. – 14. 9. 2023	3 x 2 dni	Razredniki	Šport hotel Pokljuka
Plečnikov tabor	29. 9. – 1. 10. 2023	3 dni	Ana Medvešek	Strunjan
DSD tabor II	13. – 15. 10. 2023	3	Alenka Smole Legat	CŠOD
DSD tabor I	Pomlad 2024		Jasmina Miklič	
Matematični tabor	10. – 12. 5. 2024	3	Kristina Zakrajšek	Šport hotel Pokljuka
Zimski športni tabor	Januar 2024	4	Marko Kolbezen Goran Jablanov	Aktualna lokacija

9 KOMISIJE

Za šolsko leto 2023/2024 so imenovane komisije v skladu z zakonodajo in strategijo šole.

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA

V skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o maturi je ravnateljica imenovala šolsko maturitetno komisijo za splošno maturo za leto 2024:

Lidija Žigon, predsednica
Tomi Zebič, tajnik ŠKSM
Veronika Vizjak
Barbara Klemenčič
Živa Željeznov
Antonija Špegel Razbornik

SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO

Skupina načrtuje, vodi in poroča o vpeljevanju sprememb v šolo.

Darja Mlakar
Kristian Majcen
Andrej Leskovic
Lidija Žigon

KOMISIJA ZA VPIS IN USMERJANJE: bo izvajala dejavnosti v zvezi z vpisom, usmerjanjem in preusmerjanjem.

Petra Mustar	Lidija Žigon
Kristian Majcen	Veronika Vizjak
Nuša Ferjančič	

Vodil jo bo šolski svetovalni delavec Kristian Majcen.

PRITOŽBENA KOMISIJA:

Antonija Špegel Razbornik	predsednica
Irena Paradžik Kovačič	članica
Danilo Flisar, SE LJ	zunanji član
Dezider Ivanec	namestnik
Grega Celcar	namestnik
Goran Golubovič	namestnik

Člane potrdi svet šole na svoji seji v septembru.

UO ŠOLSKEGA SKLADA (mandat do 7. 1. 2024)

Uroš Glavan	predstavnik staršev, predsednik
Valerija Kotnik	predstavnik staršev
Jurij Pahor	predstavnik staršev
Lev Glumac	predstavnik dijakov
Antonija Špegel Razbornik	predstavnica zaposlenih
Maja Pavčič	predstavnica zaposlenih
Nuša Ferjančič	predstavnica zaposlenih

NOV UO ŠOLSKEGA SKLADA (mandat od 7. 1. 2024 do 7. 1. 2028)

10 KADRI

9.1 UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Priimek in ime učiteljev	Predmet	Delež zaposlitve	DČ/NDČ
Abazaj, Dea	MAT	1	DČ, nadom.
Bojadžiev, Boštjan	MAT, pomočnik ravnateljice	1	NDČ daljša odsotnost
Breščak, Boštjan	INF, vzdr. UT	1	NDČ
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM	0,5	NDČ
Celcar, Grega	FIZ	1	NDČ
dr. Črne Hladnik, Helena	BIO	0,5	NDČ
Delač, Damjan	FIZ	0,8	DČ
Dečman Zgonik, Ana	MAT	0,5	DČ – nadom.
Ferjančič, Nuša	PSI, svetovalno delo	1	NDČ
mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ	1	NDČ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG	1	NDČ
Granfol, Simona	NEJ	1 50 % IO,	NDČ
Gržinič, Anja	ŠVZ	1	NDČ
mag. Ivanec, Dezider	MAT	1	NDČ
Ivanec, Karolina	MAT	1	NDČ
Jablanov, Goran	ŠVZ	1	NDČ
Jančar, Ida	GEO	1	NDČ
Kastelic, Rok	ZGO, GEO	1	NDČ
mag. Kastelic Vukadinović, Uršula	ŠPJ	1 (0,17 knjiž.)	NDČ
Kiralj, Anita	GUM	0,6	NDČ
dr. Kitak, Sonja	FIZ	1	NDČ
Klemenčič, Barbara	ANJ	1	NDČ
Kolbezen, Anže	ŠVZ	1	NDČ
Kolbezen, Marko	ŠVZ	1	NDČ
Kolenik, Mojca	SLO	1	NDČ

Konda, Jakob	ANJ	1	NDČ
Končar, Polona	FRJ	1	NDČ
Kučan, Aleksandra Saška	KEM	0,4	dopolnjuje z druge šole
dr. Leskovic, Andrej	FIL	1	NDČ dopolnjuje na drugi šoli
Lešnik, Pia	ITJ	1	NDČ
Majcen, Kristian	SD	1	NDČ
mag. Marinčič, Branka	ANJ	1	NDČ
Medvešček, Ana	ŠVZ	1	NDČ
Meglič, Melita	ŠVZ	1	NDČ
Miklič, Jasmina	NEJ, OIV	1	NDČ
Mihelčič, Vital	LAB BIO, KEM	0,85	NDČ
Mrakar, Darja	SOC	1	NDČ
Mohar, Judita	SLO	1	NDČ
Movrin, Marta	PSI	1	NDČ
Mustar, Petra	SD	1	NDČ
Munih, Hana	GEO; ZGO	0,6	DC
Nagode, Katarina	SLO	1	NDČ
Paradžik Kovačič, Irena	ZGO	1	NDČ
Pavčič, Maja	KNJ	0,83	NDČ
mag. Podlipnik, Mojca	KEM	1	NDČ
mag. Premik Banič, Andrea	BIO	1	NDČ
Robič, Jurij	LAB FIZ	0,65	NDČ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK	1	NDČ
Slapničar Vodopija, Ajda	MAT	1	NDČ Daljša odsotnost
Smole Legat, Alenka	NEJ	1	NDČ
Stele, Lara	SLO	1	NDČ
Šipek, Nataša	SLO	1	NDČ
Šmajdek, Anamarija	UME	0,3	NDČ
Špegel Razbornik, Antonija	MAT	1	NDČ
Štampfl, Petra	SLO, ZGO	1	NDČ
Šturm, Svit	GEO	1	NDČ

Verstovšek, Tim	ZGO, GEO	1	NDČ
Vertačnik, Lara	KEM, ŠOK	1	NDČ
Vizjak, Veronika	ŠPJ	1	NDČ
Vučko, Nina	LUM; UZG	1	pripravnica
mag. Zebič, Tomi	INF	1	NDČ
Zakrajšek, Kristina	MAT	1	NDČ
Zorko Novak, Irena	ANJ	0,5	NDČ
Željeznov, Živa	SLO	1	NDČ

RAVNATELJICA

Lidija Žigon

POMOČNIK RAVNATELJICE

Veronika Vizjak

Boštjan Bojadžiev (daljša odsotnost)

Pomočnica ima 5 ur učne obveznosti.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Mustar

Nuša Ferjančič

Kristian Majcen

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Maja Pavčič (82,5 %)

Urša Kastelic Vukadinović (17,5 %)

9.2 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Delovno obveznost učiteljev določata 119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Letni delovni načrt GJP za šolsko leto 2022/2023. Z začetkom leta 2018/19 so se začele uporabljati tudi določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Bistvena novost ureditve delovnega časa je neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. Zato učitelj v določenem obdobju opravi večjo obremenitev od povprečne 40-urne tedenske delovne obveznosti, v preostalem času pa bo opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

V obdobju od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu povprečno 33 ur na teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in z LDN. Od tega lahko opravijo 10 ur tedensko zunaj zavoda. Ostale delovne obveznosti v skladu s Spremembo in dopolnitvijo Kolektivne pogodbe učitelj dopolni z ILDN neenakomerno, skozi celo šolsko leto in v odvisnosti od števila dni letnega dopusta.

Prisotnost na delovnem mestu beležimo z registratorjem.

9.3 DRUGA DELOVNA MESTA NA PODLAGI NORMATIVOV IN STANDARDOV ZA PODROČJE SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Delavci na teh delovnih mestih opravljajo dela za GJP kot celoto. Delovni čas je 40 ur tedensko, 8 ur dnevno, v sorazmernem deležu z obsegom zaposlitve.

Št.	Delovno mesto	Normativno število delavcev
1.	TAJNICA VIZ	1
2.	RAČUNOVODJA	1
3.	LABORANT	1,93
4.	VZDRŽEVALEC UČNE OPREME	1
5.	HIŠNIK	1
6.	ČISTILKE	4

11 RAZPOREDITEV NALOG, DEJAVNOSTI

Proslave, obeležja 2023/2024:

DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVO LETO	Petra Štampfl	Lara Stele
KULTURNI DAN – OBELEŽENJE	Profesorice slovenščine	
DAN DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	Petra Štampfl	Lara Stele
SREČANJA	Irena Zorko Novak	Lara Stele, Petra Štampfl

Slovenščina za dijake tujce: Lara Stele

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE:

Naziv dejavnosti	Opis, posebnosti	V šolskem letu 2023/24
SAMOEVALVACIJA	Načrtovanje, postavljanje ključnih ciljev, spremljanje in poročanje	Darja Mlakar Andrej Leskovic Lidija Žigon
TIMSKI POUK	Spremljava, poročanje in predlogi za spremembe	Živa Željeznov
ŠOLSKA KRONIKA	Pisanje šolske kronike oz. letopisa, tehnična podpora in arhiv slikovnega gradiva	Mojca Kolenik
PUBLIKACIJA, PUBLIKACIJA ZA ID, ZLOŽENKE	Pripravljanje letne publikacije, zloženek in drugega propagandnega materiala	Veronika Vizjak Živa Željeznov – publikacija za ID
EKIPA ZA PRIPRAVO INFORMATIVNEGA DNEVA	Vsebinski koncept, organizacija, novi predlogi	Andrea Premik Banič Jakob Konda Anita Kiralj Kristian Majcen Tim Verstovšek
	Tehnična podpora (Power point, film, celostna podoba, predstavitev)	Kristian Majcen Grega Celcar
	Koordinacija dela dijakov	Irena Paradžik Kovačič

		Ida Jančar, Rok Kastelic
EKIPA ZA PROMOCIJO ŠOLE	Iskanje novih oblik promocije, ideje, predlogi + koordinacija izvedbe)	Andrea Premik Banič Jakob Konda Anita Kiralj Kristian Majcen
EKIPA ZA TEHNIČNO PODPORO NA ŠOLI	Power point predstavitve za razne dogodke, snemanja, fotografiranje, Tablice, app	Grega Celcar Jakob Konda Goran Jablanov
KOORDINATOR ZA RAZISKOVALNO DELO	Spremljanje razpisov, prijave, obveščanje, animiranje mentorjev	Darja Silan
KULTURNI KOORDINATOR	Iskanje dejavnosti in dogodkov s področja kulture (gledališče, koncerti, filmi) za dijake in zaposlene	Lara Stele (filmski abonma v Koloseju) Nadja Gnamuš ("Umetnost pred vrati" - umetniško delo v izložbi GJP, predvidoma 2 predstavitvi letno) Anita Kiralj (SF, RTV, AG, KOAG, KOSF, DSS, KGBL) Irena Zorko Novak (abonmaji SNG + MGL, kultura zaposlenih) Sodelovanje v pilotskem izobraževalnem projektu, ki ga v sklopu festivala Spider organizira društvo Pekinpah. Ogled predstave De Facto z Milkom Lazarjem in Lejo Jurišić (predvidoma).
ŠPORTNI KOORDINATOR	Organizacija športnih dni	Melita Meglič, Ana Medvešek, Anja Gržinič, Anže Kolbezen
	Organizacija športnih dogodkov	Anže Kolbezen, Goran Jablanov
	Športni koordinator	Anže Kolbezen, Ana Medvešek, Melita Meglič
	Koordinator za športna tekmovanja	Anže Kolbezen, Goran Jablanov
SREČANJA	Priprava dogodka, izbira gostov, organizacija prireditve	Irena Zorko Novak Marta Movrin (glasbeni del programa) Petra Štampfl, Lara Stele
	Organizacijska pomoč	Andreja Premik Banič, Irena Paradžik Kovačič
PLEČNIKOV DAN	Idejni koncept, koordinacija	Jasmina Miklič
	Tehnična podpora – prijave, razporedi	Jasmina Miklič Kristina Zakrajšek
	Marketing, organizacija, mentorstvo dijakom, ki bodo soorganizirali projektni dan (Projekt Podvig)	Jasmina Miklič Irena Paradžik Kovačič
EKOŠOLA	Koordinator	Rok Kastelic
	Organizacija dejavnosti s področja ekologije	Lara Vertačnik Darja Silan

		Helena Črne Hladnik Jakob Konda Andrea Premik Banič Tim Verstovšek Uršula Kastelic Vukadinović Ana Medvešček Grega Celcar
UNESCO	Koordinator	Alenka Smole Legat
MEDNARODNO SODELOVANJE Erasmus	Koordinator, iskanje možnosti, organizacija aktivnosti	Darja Silan Darja Mlakar
NATEČAJI	Spremljanje, obveščanje, organizacija	Jakob Konda (haiku)
TUTORSTVO	Vzpostavitev sistema tutorstva: določiti tutorje iz višjih letnikov za vsak razred, medsebojna učna pomoč, iskanje novih oblik, koordinacija	Irena Paradžik Kovačič Ida Jančar Kristina Zakrajšek
PROSTOVOLJSTVO	Zbiranje in aktiviranje prostovoljcev, koordinacija, iskanje možnosti	Andrea Premik Banič
ŠOLSKI ČASOPIS	Uredništvo	Likovni prispevki za časopis Anamarija Šmajdek. Nadja Gnamuš Andrej Leskovic (filozofski blok + mentor filozofskega časopisa) Jakob Konda Nadja Gnamuš (mentorica) Spletni časopis za nemščino: Simona Granfol
LITERARNI ZBORNIK	Mentorstvo dijakom, zbiranje prispevkov in lektoriranje	Lara Stele
KOORDINATOR DSD	Koordinacija naših izvajalcev in predstavnika DSD, organizacija izpitov ...	Jasmina Miklič DSD II Simona Granfol DSD I
KOORDINATOR OUTJ	Koordinacija dela tujih učiteljev, naših učiteljev in Centra za tuje jezike	Uršula Kastelic Vukadinović;
ŠOLSKI VRT	Vodenje aktivnosti, koordinacija, praktična skrb in delo na dogovorjenih področjih	Darja Silan Vital Mihelčič Helena Črne Hladnik
SPLETNA STRAN	Uredništvo	Uršula Kastelic Vukadinović, Maja Pavčič
FB, INSTAGRAM	Uredništvo	Anita Kiralj Ana Medvešček Jakob Konda Grega Celcar
Fotografiranje na šolskih		Jakob Konda, Boštjan Breščak

priredivah		
Skupina za urejanje šole	Skrb za estetsko ureditev šole – plakatiranje, slike, rože, preureditve	Andrea Premik Banič Nadja Gnamuš Anamarija Šmajdek Živa Željeznov Anita Kiralj Antonija Špegel Razbornik
Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Aktivnosti, delavnice, načrtovanje in izvedba dejavnosti	Sonja Kitak, Aktiv ŠVZ
Čebelnjak na terasi	Koordinacija	Darja Silan Vital Mihelčič, Saška Kučan in ČD Barje
KOORDINATOR DELA Z DIJAKI TUJCI	Spremljanje stanja, izvajanje uvrstitveno-diagnostičnega testa, sodelovanje z drugimi šolami, po potrebi izvedba tečaja slovenščine	Lara Stele
Projekt RK – krvodajalstvo in prostovoljstvo	Koordinacija, krvodajalstvo	Andrea Premik Banič
Projekt IMUNO	Koordinacija delavnic – vsi 3. letniki	Andrea Premik Banič
Projekt VIRUS	Koordinacija delavnic – vsi 2. letniki	Andrea Premik Banič
Medgeneracijsko sodelovanje	Sodelovanje z OŠ	Andrea Premik Banič
Zobozdravstvena vzgoja	Koordinacija vsi 1. in 3.letniki	Andrea Premik Banič
Tehnike sproščanja	Koordinacija vsi 1. in 3.letniki	Andrea Premik Banič
Sodelovanje z BIC in srednjo veterinarsko šolo	Odpravljanje predsodkov in rokovanje z eksotičnimi živalmi	Andrea Premik Banič

Pomoč dijakom pri registraciji, e-pošti, e-identiteti: Tomi Zebič, Boštjan Breščak

Svetovanje dijakom pri urejanju e-identitete: Tomi Zebič, Boštjan Breščak

12 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno strokovno spopolnjevanje učiteljevega znanja, kar je za pedagoško stroko zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Izobraževanje za zaposlene je težko napovedati, saj se zakoni in programi, smernice in navodila stalno prenavljajo in v skladu s tem je treba slediti novostim. Prav tako se katalogi izobraževanja dopolnjujejo, pogosto pa zaradi manjšega števila prijavljenih izobraževanja niso izvedena.

Zaposleni bodo lahko načrtovali za namen strokovnega spopolnjevanja največ 5 dni odsotnosti z dela. Izobraževanja za celoten kolektiv bomo organizirali v popoldanskem času ali v soboto (namesto v jesenskih počitnicah).

Izobraževanje v organizaciji GJP LJ – druge teme, povezane z vzgojno-izobraževalno problematiko, med katerimi načrtujemo:

- strokovno ekskurzijo za učitelje na Dan šole – Sarajevo – na povabilo JU Prve gimnazije Sarajevo in Instituta za obrazovanje Sarajevo – 3 dni- oktober 2023.
- izobraževanja s področja IKT:
 - Digitrajen učitelj - v tem šolskem letu 6 dni izobraževanja za kolektiv
 - izobraževanje v okviru projekta IP 5.0
- Delo z dijaki s posebnimi potrebami – svetovalka iz ZRSS

Učitelji si bodo individualno lahko izbirali izobraževanja, kot so:

- seminarji iz kataloga programov stalnega strokovnega izobraževanja,
- seminarji v okviru projektov, v katere je vključena GJP,
- izobraževanje učiteljev v organizaciji ZRSS, visokošolskih ustanov in drugih organizacij,
- izobraževanje učiteljev v okviru RIC-a,
- izobraževanje učiteljev na festivalih znanja, konferencah, posvetih, študijskih skupinah.

Učitelji bodo izdelali lasten načrt izobraževanja, vsak lahko izbere za 5 dni namenjenih izobraževanju.

Izobraževanje ravnateljice: izobraževala se bo sproti, poleg redne obveznosti izobraževanja: srečanja ravnateljev, aktiva srednjih šol, Skupnost gimnazij, Šole za ravnatelje in posveti, ki jih skliče MIZŠ.

Vključuje tudi sodelovanje in izobraževanje v okviru projektov šole, izobraževanje in strokovne ekskurzije v okviru ZŠD, Društva Ravnatelj, SINDIR in ESHA.

Administracija in računovodstvo: strokovni posveti, srečanja.

Svetovalna služba: strokovni seminarji s področja svetovalnega dela, posveti in srečanja.

Knjižničarki: strokovna izobraževanja s področja bibliotekarstva, COBISS in druga izobraževanja.

13 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

13.1 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev bo zagotavljala šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu (do konca septembra 2024).

Prvi sklic sveta staršev bo opravila ravnateljica v septembru 2023. Med šolskim letom načrtujemo najmanj dva sestanka sveta staršev, po potrebi jih je lahko več.

Delo sveta staršev ureja Poslovnik o delu sveta staršev.

13.2 ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del IP in se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad vodi upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov šole in predstavnikov staršev. Sprejet ima pravilnik, ki določa način zbiranja sredstev in način njihove razdelitve. Del sklada je Filantrop, kjer se zbere 10 % sredstev šolskega sklada in je namenjen pomoči dijakom iz socialno šibkejšega okolja.

13.3 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše bomo v tem letu povabili dva strokovnjaka, ki bosta spregovorila o aktualnih temah in katerih predavanji sta odpadli zaradi Covid-19:

- Miha Kramli: Mladi in nekemične zasvojenosti
- doc. dr. Blaž Koritnik: Razvoj možganov mladostnikov

13.4 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Individualne govorilne ure potekajo enkrat tedensko po razporedu. Namenjene so predvsem telefonskemu komuniciranju z učitelji in tudi obiskom staršev.

Skupne govorilne ure bodo dvakrat v letu in so določene v šolskem koledarju.

Razpored, kontakt in e-naslov za govorilne ure bo objavljen na oglasni deski in na spletni strani GJP.

Roditeljski sestanki:

Predvideni termini roditeljskih sestankov (o posameznem terminu bo starše obveščal razrednik) so objavljeni v šolskem koledarju.

14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

a.) Izhodišča in cilji

Svetovalna služba v gimnazijah opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Na podlagi specifičnega znanja in preko svetovalnega odnosa se na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole s tem, da pomaga in da sodeluje z vsemi udeleženci.

Preko tega posebnega svetovalnega odnosa ŠSS opravlja temeljne funkcije:

- svetovanje,
- posvetovanje,
- koordinacije,
- daje pobude,
- se vključuje v procese dogovarjanja in sodelovanja.

ŠSS sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh dijakov (v tem okviru tudi dijakov s posebnimi potrebami).

Svetovalni delavec opravlja neposredno vzgojno–izobraževalno delo v skladu z letnim načrtom dela šole in v skladu z lastnim programom dela.

b) Osnovna področja dela svetovalne službe za posamezna področja dela:

- svetovalno delo z dijaki
- svetovalno delo z učitelji
- svetovalno delo s starši
- načrtovanje in razvojno–analitične naloge
- delo z nadarjenimi dijaki
- strokovno izpopolnjevanje
- sodelovanje z vodstvom in nepredvidene naloge
- sodelovanje z zunanjimi institucijami

c) Vsebina dela, udeleženci in čas izvajanja:

INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE DIJAKOM

Potekajo skozi celotno šolsko leto z dijaki vseh letnikov.

- svetovanje ob učnih in osebnih težavah (čustveno vedenjske stiske), izdelava načrta za organizacijo šolskega dela doma in v šoli
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov

DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI (skozi celotno šolsko leto)

- uvodni razgovori s starši in dijaki– analiza težav
- usmerjanje v postopek pridobivanja odločbe/oblikovanje osebnega izobraževalnega načrta
- pridobivanje mnenj UZ

- pomoč dijakom tujcem: oblikovanje osebnega izobraževalnega načrta s prilagoditvami, individualni pogovori s starši in dijaki
- pisanje poročila VIZ za postopek za pridobitev odločbe Zavoda RS za šolstvo
- razgovor z otrokom
- koordinacija strokovnih skupin za sestavo individualiziranih programov, sestava IP, evalvacija IP
- tedenski pogovori z dijaki, ki imajo določeno dodatno strokovno pomoč (psiholog) v odločbi o usmeritvi
- spremljanje in pomoč dijakom
- timski sestanki in povezovanje z zunanjimi strokovnimi službami (psihiatri, psihologi, CSD ...)

SODELOVANJE S STARŠI (skozi celotno šolsko leto)

- svetovanje, usmerjanje za učinkovito vzgojno ravnanje, pomoč pri reševanju otrokovih stisk in problemov v okviru individualnih pogovorov s starši
- timski sestanki s starši (oblikovanje individualiziranih programov, evalvacija programov)
- sodelovanje in poročanje na Svetu staršev

SODELOVANJE S PROFESORJI (skozi celotno šolsko leto)

- svetovanje pri reševanju učnih in vzgojnih problemov dijakov
- pomoč pri prepoznavanju razredne klime in oblikovanju zdravega jedra razreda
- sodelovanje pri oblikovanju dobrih odnosov med udeleženci vzgojnega procesa
- oblikovanje razredne ure
- priprava in izvedba delavnice za učitelje (po potrebi)

SODELOVANJE Z RAZREDNIKI (skozi celotno šolsko leto)

- vodenje socialnih iger na spoznavnem taboru za vse dijake 1. letnikov (september 2022)
- sodelovanje na sestankih razrednikov posameznih letnikov in sestankih oddelčnih učiteljskih zborov
- priprava in izvedba mladinskih ur ob problemih v razredu (teme mladinskih ur: medosebni odnosi, močna in šibka področja učenja, samopodoba, motnje hranjenja ...) – v dogovoru z razredniki

VPISNI POSTOPEK

Vpisni postopek za vpis v 1. letnik je določen z rokovnikom MIZŠ.

- vpis novincev (februar 2024 – avgust 2024)
- oblikovanje oddelkov 1. letnikov
- sodelovanje s svetovalci iz OŠ
- koordinacija predstavitev gimnazije na osnovnih šolah
- sodelovanje na informativnem dnevu
- vpisi in izpisi dijakov (višji letniki)

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, v katerih dijaki opravljajo alternativni vzgojni ukrep
- sodelovanje z razredniki, priprava dogovorov o opravljanju alternativnega vzgojnega ukrepa, spremljanje dijakov, pogovor z dijaki ob zaključku dela

KARIERNO USMERJANJE

- informiranje dijakov 3. letnikov o vpisnih pogojih na različnih študijskih smereh (februar 2024)
- reševanje e-vprašalnika Kam in Kako (poklicni interesi) – vsi dijaki 4. letnikov (november, december 2023)
- Karierno informiranje (predstavitev rokovnika, pogojev, vpisnih postopkov) - vsi dijaki 4. letnikov (november, december 2023)

- individualno svetovanje posameznim dijakom (skozi celotno šolsko leto)
- informiranje dijakov 4. letnikov o načinu prijave na fakulteto, predstavitev aktualnega razpisa za vpis (februar 2024)
- obveščanje dijakov 3. in 4. letnika o predstavitvah posameznih študijskih smeri (skozi celotno šolsko leto)

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

- priprava evidence nadarjenih dijakov, ki so bili prepoznani že v OŠ
- spremljanje nadarjenih dijakov in analiza njihovega učno-vzgojnega uspeha ob koncu šolskega leta
-

ADMINISTRACIJA

- evidenca podatkov za vse dijake (vpisnice, izpisnice, sezname po razredih)
- soglasja o zbiranju osebnih podatkov
- izpisi, prepisi, diferencialni izpiti

ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA PREVENTIVNIH DELAVNIC

- delavnice Odraščanje in mi (Zavod MISSS) za dijake 1. letnikov (teden OIV – februar 2023)
- delavnice prometne varnosti za dijake 3. letnikov (Zavod Varna pot) (teden OIV – februar 2023)
- delavnice o telesni samopodobi in preprečevanju motenj hranjenja – program »Lepa Vida« za dijakinja 2. letnikov; delavnice namenjene preprečevanju odvisnosti od iger na srečo za dijake 2. letnikov (Zavod NoExcuse) (teden OIV – februar 2023)
- delavnice Povežimo pike (preprečevanje odvisnosti od marihuane) za vse dijake 1. letnikov (med šolskim letom)
- delavnice A se štekaš? (preprečevanje samomora) (predvidoma za dijake 2. letnikov, v dogovoru z zavodom (Slovenski center za raziskovanje samomora)

Delovni čas: od ponedeljka do petka od 8:00 – 15:00

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10:00 - 12:00

15 KNJIŽNICA

V šolski knjižnici sta zaposleni Maja Pavčič in Uršula Kastelic Vukadinović.

Delovni čas knjižnice je od ponedeljka do četrтка med 7.30 in 15.00, v petek od 8.00 do 14.00.

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali v skladu s predlogi strokovnih aktivov, upoštevajoč predvidena sredstva, ki jih na letni ravni odobri vodstvo šole.

Še naprej bomo načrtno zbirali in urejali arhiv lastnih gradiv šole (literarni zbornik, šolsko glasilo, šolski letopis, šolska publikacija, gradivo s Plečnikovih srečanj, zloženka za informativni dan ...).

Šolska knjižnica bo skrbela za gradnjo in upravljanje knjižnične zbirke. Dograjevali jo bomo v sodelovanju s šolskimi aktivimi, v skladu s finančnimi zmožnostmi in določili vodstva šole. Šolsko knjižnično zbirko bomo dopolnili s potrebnimi izvodi knjig za domače branje, z zbirkami nalog, strokovnim oz. poučnim gradivom in

leposlovjem za branje v prostem času. Sistematično jo bomo dopolnjevali tudi glede na potrebe pouka ter jo aktualizirali, da bo privlačnejša za uporabnike. Pri nakupu bomo skušali upoštevati tudi želje dijakov.

Trudili se bomo bolj jasno nagovarjati dijake k obisku knjižnice – z obvestili po elektronski pošti, objavami in vabili na spletni strani in Facebooku in Instagramu šole.

Sodelovali bomo z Dijaško skupnostjo in s strokovnimi delavci šole, ki naj spodbujajo naloge, ki bodo dijake nagovarjale k uporabi gradiv iz knjižnice.

INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana bo nadaljevala s preходом iz sistema WinKnj na sistem Cobiss, kar vključuje tudi pregled celotnega knjižničnega gradiva ter skrbno načrtovan odpis izgubljenega, zastarelega in uničenega gradiva.

Gradivo v knjižnici bomo obdelovali v sistemu Cobiss, kar pomeni, da bomo prevzemali bibliografske zapise iz vzajemne baze v interni katalog, ki je javno dostopen. Uporabniki imajo tako oddaljen vpogled v knjižnično zbirko.

Izposoja gradiva za dijake, učitelje in ostale zaposlene poteka v sistemu Cobiss.

Uporabnikom bomo nudili strokovno pomoč pri iskanju knjižničnega gradiva v sistemu COBISS (izobraževanje uporabnikov).

RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO

V sklopu nacionalnega projekta Ministrstva za kulturo Rastem s knjigo bodo dijaki 1. letnika v času OIV obiskali Knjižnico Otona Župančiča (če bodo pogoji za to). Namen projekta je spodbujanje bralne kulture, med drugim motiviranje za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter spodbujanje obiskovanja splošnih knjižnic.

INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Knjižnica bo sodelovala pri informacijskem opismenjevanju in svetovanju: tako individualnem kot skupinskem (s KIZ). Redni del strokovnega dela obsega referenčno delo ob izposoji knjižničnega gradiva dijakov in ostalih delavcev šole. Individualno delo z uporabniki vključuje svetovanje za učinkovito rabo knjižničnega gradiva, motiviranje za branje leposlovja, iskanje gradiv v Cobissu, pomoč pri iskanju informacij za seminarske, maturitetne in raziskovalne naloge ...

Utrdili bomo tudi navodila za izdelavo seminarskih nalog s poudarkom na pravilnem citiranju in navajanju uporabljenih virov.

Poleg internega bibliotekarskega strokovnega dela in bibliopedagoškega dela pa bova knjižničarki sodelovali tudi z ostalimi strokovnimi delavci pri načrtovanju in izvedbi projektov na šoli, urejali spletno stran šole, sodelovali pri spremstvu dijakov na razne dejavnosti, nadomeščali odsotne profesorje, omogočali dijakom s posebnimi potrebami podaljšano pisanje testov, bili nadzorni učiteljici na maturi, članici raznih komisij, Šolskega sklada ..., skratka bili aktiven doprinos k nemotenemu delu na šoli.

UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada: Maja Pavčič

V učbeniški sklad so vključeni učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov.

Dijaki v prvih šolskih dneh septembra prevzamejo naročene učbenike.

V mesecu maju 2024 bo skrbnica učbeniškega sklada, glede na izbore strokovnih aktivov, pripravila seznam učbenikov in ostalih učnih gradiv za novo šolsko leto 2023/2024. Ravnateljica seznam potrdi. Seznam učbenikov bo objavljen na spletni strani šole. Dijaki morajo oddati naročilnice za novo šolsko leto do konca pouka junija 2024.

16 DIJAKI

16.1 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost je oblika organiziranja dijakov šole. Vključuje dijake iz vseh letnikov in oddelkov. Z aktivnim in ustvarjalnim delom lahko pripomorejo k oblikovanju celotnega življenja in dela šole.

Preko dijaške skupnosti dijaki sodelujejo pri upravljanju določenih zadev na šoli, predvsem reševanju problematike učenja, discipline, reševanju socialnih problemov in sodelujejo pri organizaciji interesnih dejavnosti.

Mentor dijaške skupnosti bo v tem šolskem letu Nataša Šipek. Predsednik dijaške skupnosti **bo izvoljen na prvi seji DS**.

16.2 PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je bila v razdelilni kuhinji organizirana topla šolska malica v vrednosti 3.60 € (cena brez subvencije) in šolsko kosilo (4,20 €). Obroke je za nas pripravljala zunanji dobavitelj Slorest. V povprečju je bilo na malico naročenih okoli 360 dijakov in na kosilo okoli 170 dijakov. Dnevno je bilo za malico zagotovljenih pet jedilnikov, od katerih so bili trije mesni, dva brezmesna in po potrebi ustrezni dietni obrok. Dijak, prijavljen na šolsko malico, je imel možnost izbire menija teden dni vnaprej preko e-Asistenta. V primeru odsotnosti se je preko eA lahko odjavil za naslednji dan. Približno 110 dijakov je prejelo subvencionirano malico (40 %/70 %/100 % subvencija).

Skozi celotno šolsko leto smo si preko različnih projektov prizadevali za zmanjšanje količine zavržene hrane. Hrano, ki ni prevzeta, lahko učenci vzamejo v kotičku v 1.nadstropju.

Organizatorica prehrane: Andreja Škof

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Andreja Škof.

Dobavitelj šolske prehrane

Na osnovi sprejetega zakona o subvencioniranju dijaške tople prehrane smo na Gimnaziji Jožeta Plečnika Ljubljana izbrali za dobavitelja tople dijaške prehrane podjetje SLOREST. Jedilniki so objavljeni v e-Asistentu in na spletni strani šole.

Organizacijski čas šolske prehrane

Malica je organizirana v glavnem odmoru (10.25–10.55) po razporedu v jedilnici ali v razredu. Kosila so na voljo po pouku v jedilnici. Dijakom lahko zagotovimo tudi dietno prehrano.

Cena obrokov in subvencioniranje malice

Šolska malica je lahko subvencionirana (100 %, 70 %, 40 %). Cena brez subvencije je 3,60 €. V razdelilni kuhinji dijakom ponujamo šolsko kosilo (4,20 €). Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižale višino položnice za malico. Še vedno pa je potrebna prijava na malico v šoli za pridobitev subvencije. **Če malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se plača polna cena malice.**

16.3 OBVEŠČANJE DIJAKOV

Dijaki imajo pravico do sprotnih in objektivnih informacij. Vsak dijak je prejel šolski elektronski naslov in GJP e-identiteto, s pomočjo katere bo lahko izvajal različne prijave in spremljal dogodke ter dostopal do spletnih učilnic. Obveščanje dijakov bo potekalo na več načinov (razredne ure, oglasne deske, okrožnice in obvestila, spletna stran).

16.4 KONZULTACIJE ZA DIJAKE

Vsak učitelj nameni eno uro na teden dijakom za konzultacije iz svojega predmeta. Dijaki morajo na konzultacije priti pripravljeni, z vprašanji o predelani snovi. Razpored konzultacij bo objavljen na spletni strani oz. se bodo dijaki dogovarjali z učitelji.

17 PROSTORSKI POGOJI

Pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela bodo potekali v obstoječih prostorih GJP LJ. Del prostorov imamo v najemu.

Tudi letos bomo skušali izvajati pouk v kar največji meri v matičnih učilnicah, razen v primerih, ko je to nemogoče izvesti (laboratoriji, vaje, računalniška učilnica, jeziki – mešane skupine). Skupna ugotovitev je bila, da so izkušnje dobre, da se na ta način zmanjša gneča na hodniku, zamujanje in odnos do učilnic.

Za izvajanje pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela pri športni vzgoji imamo v najemu prostore pri Javnem zavodu Šport Ljubljana (uporaba dvorane in bazena). Kadar vremenski pogoji dopuščajo, uporabljamo zunanja igrišča v športnem parku Tivoli.

Zgradba šole je v celoti pod spomeniškim varstvom, in sicer v kategoriji spomenika državnega pomena. Zato so tudi vsi posegi v obnovo, vzdrževanje in novosti zelo zahtevni. Kljub temu se bomo trudili stavbo lepo vzdrževati in obnavljati po razpoložljivih možnostih.

18 SKRB ZA ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec je v skladu z zakonodajo dolžan zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. Zato izvajamo ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja ter skušamo takoj odpravljati vse morebitne nevarnosti pri delu. Z rednim izobraževanjem o varstvu pri delu in z ustrezno organiziranostjo ter potrebnimi sredstvi to redno izpolnjujemo.

Načrtujemo pa tudi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu. V ta namen imamo odprti **letni karti za organizirano vadbo v centru fitnes**.

Poskrbeli bomo za redno uživanje sadja z **dostavo sadja 2 x tedensko v zbornico**.

Organizirali bomo možnost vključitve v supervizijsko skupino, kjer bodo zaposleni lahko v skupini reševali težavne situacije, na katere naletijo pri svojem delu.

V zbornici bomo uredili kotiček za sprostitev.

Organizirali bomo izobraževanje, kako pravilno uporabljati glasilke, da ohranimo zdrave in smo dovolj glasni ter razumljivi.

Poskrbeli bomo za družabna srečanja, po možnosti povezana s team buildingom. Konec septembra bomo organizirali strokovno ekskurzijo za zaposlene, ki ima tudi namen povezovanja strokovnega obiska in neformalnega druženja ter sproščanja.

Pripravili bomo delavnice za zaposlene, kjer bomo vzpodbujali zdrav življenjski slog.

Zagotovili bomo pogoje za opravljanje dela, ki ne povzroča poškodb na delovnem mestu.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Ravnateljica bo v tem šolskem letu na različne načine spremljala delo šole. Poleg hospitacij uram pouka pri različnih učiteljih bo spremljala tudi vse ostale dejavnosti šole, se vključevala v delo aktivov, projektних skupin in svetovalne službe.

Letni delovni načrt je v veliki meri odvisen od delovanja celotnega kolektiva, saj je rezultat skupnega načrtovanja. Prav tako realizacija letnega delovnega načrta ni odvisna samo od avtorja, ampak od tistih, ki ga uresničujejo. To so učitelji in drugi strokovni delavci šole, strokovni organi srednje šole, dijaki, starši in tudi strokovna javnost.

Realizacija Letnega delovnega načrta bo tudi v tem šolskem letu odvisna od epidemioloških okoliščin. Če bo potreba, se bomo prilagajali.

Uresničevanje je odvisno od dobrega načrtovanja, sprejemanja ustreznih sklepov in dogovorov, ustreznih kadrovskih, materialnih in finančnih pogojev ter sprotne spremljanja uresničevanja dogovorjenih nalog.

20 OPOMBE

Sestavni del LDN so:

- učni načrti za vsa predmetna področja,
- načrt dela svetovalne službe,
- načrt knjižnice,
- načrti aktivov,
- vsi urniki (pouk, interesne dejavnosti),
- šolska publikacija.

Vsi načrti so na vpogled v tajništvo.

Letni delovni načrt šole je s pomočjo gradiva, ki so ga pripravili strokovni delavci, napisala ravnateljica Lidija Žigon.

V Ljubljani, 16. 9. 2023

LDN je bil obravnavan:

- na seji učiteljskega zbora 27. 9. 2023
- na seji sveta staršev 28. 9. 2023

LDN je bil potrjen na seji sveta šole 3. 10. 2023.

Predsednica sveta šole:
