

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21)

je Upravni odbor Šolskega sklada Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana na korespondenčni seji dne 23. 12. 2021 sprejel naslednja

PRAVILA O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

1. člen

Ustanovitelj Šolskega sklada je Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana. Njegov naziv je Šolski sklad GJP, njegov naslov pa je Ljubljana, Šubičeva 1.

2. člen

Dejavnost Šolskega sklada GJP (v nadaljevanju Sklada) je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za dijake iz socialno manj vzpodbudnih okolij (podsklad Filantrop).

Namen Sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz Sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Dijaki iz socialno manj spodbudnih okolij so tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva iz tretjega odstavka, namenjena iz Sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

3. člen

Prispevki staršev predstavljajo osrednji vir sredstev sklada. Položnice za prostovoljne prispevke Sklad pošlje staršem v času roditeljskih sestankov, predvidoma oktobra, decembra, marca in maja.

O priporočni višini letnega zneska z ustreznim sklepom odloča upravni odbor.

4. člen

Sredstva Sklada se zbirajo na transakcijski račun šole in se vodijo ločeno od ostalih sredstev za poslovanje.

Finančne in administrativne naloge Sklada, predvsem ločene knjigovodsko-računovodske evidence za obračun prihodkov in odhodkov sredstev Sklada, opravlja strokovna služba šole, ki je pristojna tudi za poročanje.

Poročilo o prihodkih, odhodkih in stanju Sklada se poroča ob letnem poročilu.

5. člen

Sklad je organiziran v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: Zakon).

V skladu s tem Zakonom ga vodi sedemčlanski Upravni odbor (predsednik in šest članov), ki ga imenuje svet staršev šole. Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole iz vrst šolskih delavcev, ki jih predlaga svet šole
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev
- predstavnik dijakov, ki ga predlaga dijaška skupnost

Člani Upravnega odbora ne smejo biti v sorodstvenem razmerju.

6. člen

Naloge Upravnega odbora Sklada so:

- pripravi pravila delovanja Sklada
- predstavlja Sklad delavcem in organom šole, dijakom in staršem ter širši javnosti
- skrbi za pridobivanje finančnih sredstev od staršev in drugih virov
- objavlja razpise za inovativne projekte, razvršča projekte in na podlagi prioritete liste projektov sestavi letni program dela Sklada
- med letom odloča o poslovanju Sklada v skladu s sprejetim letnim programom dela
- spremlja in nadzoruje izvajanje projektov ter porabo sredstev
- pripravlja poročila o delu za svet staršev, svet šole in dijaški parlament.

Predsednik Upravnega odbora zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun Sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Za zakonitost delovanja Sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. V primeru, da med mandatom dijak, katerega starš je kot predstavnik sveta staršev član Upravnega odbora, zaključi/prekine šolanje, svet staršev šole imenuje drugega člana Upravnega odbora. Delo vseh članov Upravnega odbora je prostovoljno.

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sklada v dogovoru z vodstvom šole. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj vsako ocenjevalno obdobje enkrat.

Upravni odbor odloča z večino svojih članov, razen če zakon ali ta Pravila ne določajo drugače.

7. člen

Razdelitev sredstev Sklada je strogo namenska.

- a) Upravni odbor enkrat letno objavi razpis za financiranje šolskih projektov iz sredstev Sklada. V razpisu so objavljeni pogoji in rok za prijavo, v razpisni dokumentaciji pa podrobnejša navodila za pripravo projektnih načrtov, merila za ocenjevanje, pogoji in postopki črpanja sredstev ter način poročanja o izvajanju projekta.

Kandidirajo lahko projekti vodstva šole, učiteljskega zbora, sveta staršev in dijakov. Razpis za financiranje inovativnih projektov iz sredstev Sklada se lahko objavi tudi večkrat v letu, v njem so lahko določena področja tudi prednostno izpostavljena. Upravni odbor vse na razpisu prijavljene projekte pregleda in točkuje v skladu s kriteriji, ki so objavljeni v razpisni dokumentaciji. Vse prijavljene projekte razvrsti glede na skupno število doseženih točk. Vsi predlagatelji so obveščeni o doseženih točkah njihovih projektov, javno pa se objavi in vodi ne več kot 10 projektov glede na dosežene točke kot prednostno listo.

- b) Poleg financiranja inovativnih projektov se iz Sklada lahko financira še:

- sadje za dijake
- oprema, materiali in rekviziti za delo – pri dejavnostih, raziskovalnih dejavnostih, taborih in ekskurzijah, interesnih dejavnostih
- delo zunanjih izvajalcev na interesnih dejavnostih (improloga, kitajščina, japonsščina, računalniško programiranje, čebelarstvo)
- honorar za zunanje predavatelje, mentorje
- del financiranja tujih učiteljev – naravnih govorcev (glede na razpoložljiva sredstva – do 20%)
- kotizacije in prevozi na tekmovanja, srečanja, dogodke
- nagrade in priznanja
- oblikovanje in tisk glasil, knjižic in drugega gradiva, katerih avtorji so dijaki GJP
- promocijski material (majice, dodatki, lončki ...).

Upravni odbor odloča o prednostni listi financiranja dejavnosti.

8. člen

O financiranju projektov pod točko a) odloča Upravni odbor na seji.

Za financiranje sredstev iz navedenega seznama b) je odgovoren ravnatelj. Upravni odbor potrdi porabo sredstev ob letnem poročilu.

Črpanje sredstev, ki niso zajeta v a) ali b), je odobreno na podlagi sklepa Upravnega odbora.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga in podobno Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

9. člen

V letni program dela se poleg prednostne liste projektov uvrsti tudi podsklad Filantrop, v katerega se usmeri 10% vsakokratno zbranih sredstev s prispevki staršev in drugih.

Podsklad Filantrop ima zgolj okviren letni program dela v smislu razdelitve planiranih sredstev na materialno pomoč socialno ogroženim (nakupi hrane, obleke ali šolske opreme) in financiranje posebnih programov za izjemno nadarjene in socialno ogrožene dijake in dijakinje. Razdelitev sredstev iz podsklada Filantrop ni javna, saj želimo varovati dostojanstvo in zasebnost pomoči potrebnih.

10. člen

Delo Sklada je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo programa, razpisov in poročil o delu Upravnega odbora na spletni strani šole.

Upravni odbor o svojem delu obvešča zainteresirano javnost (starše, dijake, člane organov šole in druge) tudi preko zapisnikov svojih sej, preko pisnih informacij in poročil o delu (posredovanih kot obvestila staršem, predstavljenih v šolskem glasilu ipd.), preko ustnih informacij na roditeljskih sestankih ipd.

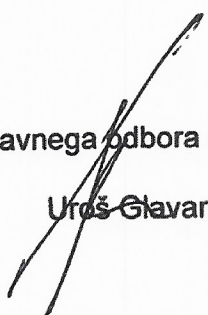
11. člen

Ta Pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji Upravnega odbora in se uporabljajo do preklica.

Z dnem sprejema teh Pravil preneha veljati Pravilnik o delovanju šolskega sklada z dne 23. 3. 2021.

V Ljubljani, dne 23. 12. 2021

Predsednik Upravnega odbora Šolskega sklada GJP:


Uroš Glavan

