



Protokol ocenjevanja dela na daljavo

Protokol je namenjen temu, da so dijaki in učitelji pred ocenjevanjem seznanjeni s tehničnimi zahtevami, postopki in pripravo na posamezno obliko ocenjevanja.

1. Minimalni pogoji za uspešno izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo (za dijake in učitelje):

- ✓ uporaba šolske e-identitete je obvezna;
- ✓ internetna povezava;
- ✓ aplikacija ali programsko orodje, ki omogoča prenos glasu in slike (Teams, Zoom);
- ✓ kamera (npr. kamera prenosnika, kamera prenosnega telefona, spletna kamera);

2. Načini ocenjevanja

- ✓ **ustno**
- ✓ **pisno**
- ✓ **druge oblike**

3. Ustno ocenjevanje

- ✓ napovedano (datum, ura); vsaj teden dni pred ustnim ocenjevanjem
- ✓ uporaba videokonferenčnega sistema Teams, Zoom;
- ✓ povezavo do videokonferenčnega sistema učitelj vzpostavi vsaj dva dni pred spraševanjem
- ✓ zagotovljeno skupinsko ocenjevanje znotraj razreda oz. v prisotnosti dveh dijakov;
- ✓ v primeru, da se dijak ustnega ocenjevanja ne udeleži ali predhodno opraviči oz. želi spremeniti datum v eA zapišemo NPS in se določi nov datum.

3.1. Profesor:

- ✓ ima vključeno kamero in mikrofona;
- ✓ dijake ustno sprašuje pred oddelkom, v manjši skupini ali v prisotnosti vsaj dveh dijakov;
- ✓ ima pripravljena vprašanja;
- ✓ učitelj dijaka pred pričetkom spraševanja povabi k poštenemu načinu sodelovanja
- ✓ morebitni pisni izroček; dijaka se določi kot predstavitelja

3.2. Dijak:

- ✓ Ima vključeno kamero in mikrofona;
- ✓ ne uporablja virtualnih ozadij;
- ✓ obvezno uporablja računalnika, da lahko deli svoje namizje;
- ✓ lahko uporablja papir, pisalo, kalkulator (v skladu s pravili pri predmetu);
- ✓ odgovarja ustno;
- ✓ dijak lahko predstavi pisni izroček:
 - z deljenjem namizja (aplikacije, Word, PDF bralnik, Slikar, ...);
 - ročno, v realnem času napisan izroček pokaže na kameri;

- z deljenjem bele table (upoštevati je potrebno, da je pisanje z miško nerodno!), grafične table,..

4. Pisno ocenjevanje

- ✓ predhodno je potrebno izvesti preverjanje znanja na način, kot bo potekal pisni izpit;
- ✓ pisno ocenjevanje mora biti napovedano vsaj en teden prej:
 - dijaki dobijo povabilo v e-okolje;
 - dobijo navodila o poteku pisnega izpita;
 - času trajanja izpita;
 - načinu oddajanja izpitnih odgovorov;
 - ustrezni opremi in minimalnih pogoji (internetna povezava, računalnik, mikrofona, kamera, zahtevani/dovoljeni pripomočki ipd.) ;
 - dogovori potekajo ustno ali pisno in so objavljeni v spletni učilnici;
- ✓ dijaki s posebnimi potrebami in dijaki s podaljšanim časom pisanja se o morebitnih prilagoditvah dogovorijo neposredno z učiteljem, pri katerem pišejo test (možnosti uporabe aplikacij za dijake z disleksijo?).

Komunikacijski kanali in orodja

- ✓ komunikacijski kanali: Teams, Zoom, šolska e- pošta;
- ✓ orodja: Exam.net, SU Moodle, Teams, OneNote;

Neposredno pred pričetkom pisanja:

- ✓ učitelj preveri prisotnost in uporabo kamere in mikrofona;
- ✓ dijaki sedijo pred kamero in ne uporabljajo virtualnih ozadij;
- ✓ dijaki vključijo mikrofona in zagotovijo tišino;
- ✓ učitelj dijake povabi k poštenemu načinu pisanja

Med pisanjem:

- ✓ učitelj spremlja dogajanje v prostoru – delovna površina, ekran, tipkovnica;
- ✓ v primeru uporabe nedovoljenih pripomočkov ali komunikacije z drugimi osebami je dijak ocenjen z negativno oceno ali se predlaga vzgojni ukrep;
- ✓ če med potekom testa dijak izgubi spletno povezavo za več kot tri minute, se njegov test razveljavi; takoj, ko dijak vzpostavi povezavo, kontaktira z učiteljem in se dogovori o načinu pridobivanja ocene;
- ✓ če pride do prekinitve internetne povezave pred koncem in je dijak odgovoril na večino vprašanj, se učitelj odloči, ali bo ocenil ali ne;
- ✓ dijaki morajo oddati test v časovnem okviru, ki ga določi učitelj;
- ✓ v primeru, da se dijak pisnega ocenjevanja ne udeleži ali predhodno opraviči v eA zapišemo NPS.

4.1. Uporaba orodja Exam (predvidoma do januarja brezplačno)

- ✓ Funkcionalnost Kviz/ PDF izpit/skenirani odgovori

Za dijake:

- dijaki med izpitom sedijo pred kamero in ne uporabljajo virtualnih ozadij;
- povezavo exam.net odprite v spletnem brskalniku;
- izberite prijavo »Student«;
- v polje »Enter exam key« vpišite šifro izpita, ki jo boste prejeli od učitelja neposredno preko Zooma ali Teamsa. Pazite na male in velike črke;

- kliknite na NEXT;
- v prijavno okno vnesite ime in priimek in druge podatke, če so zahtevani;
- odpre se vam okolje, v katerem boste reševali test;
- v enem oknu so izpitna vprašanja, v drugem oknu nanje odgovarjate. Na voljo imate enostaven urejevalnik s standardnim naborom funkcij. Priporočamo, da izberete opcijo »Side By Side« (okno zraven okna) in zmanjšate izbiro na levi (puščica);
- z delom lahko začnete takoj, ko bo profesor izpit aktiviral. Besedilo se shrani sproti;
- učitelju lahko zastavite vprašanje s pomočjo klepetalnice. Klepetalnica je namenjena nujnim vprašanjem in pojasnilom. Izjemoma lahko vprašate tudi preko mikrofona;
- izpit se vam zaklene, ko namerno ali nenamerno preklopite v drugo aplikacijo ter takrat, ko brskalnik z izpitom izgubi fokus. V tem primeru napišete kratko pojasnilo in kliknete request unlock. V tem primeru se bo izpit odklenil (takoj ali po določenem času, odvisno od profesorja);
- v primeru, da se izvedba izpita povsem prekine in se program za izvedbo oziroma brskalnik zapre, se boste morali ponovno prijaviti z individualno kodo:
 1. Vzpostavite stik z učiteljem preko Zoom/Teams, če vam to ne deluje, pa preko e-maila.
 2. Učitelj vam pošlje individualno geslo, ki je sestavljeno iz šifre izpita, lojtre in individualne številke.
 3. Ponovno odprite stran in se prijavite s sporočeno kodo.
 Za vsako prijavo te vrste je geslo drugačno.
- ko ste končali, morate izpit še oddati. Kliknite na gumb »Submit exam«.
- pojavi se pogovorno okno, kjer oddajo potrdite.
- kliknite »Submit exam« in s tem ste izpit zaključili. V primeru, da izpita ne boste oddali pravočasno, ga bo zaključil učitelj.

Za učitelje

- ✓ prijava v Exam: <https://exam.net>
 - ✓ izbira »Teacher« in »Sign with Microsoft«
 - ✓ kreiranje izpita (navodila, možnosti kot so pdf, kviz, videovodič):
<https://support.exam.net/#/getstarted>
 - ✓ potek izpita
 - učitelj aktivira videokonferenco (Zoom/Teams) in nanjo pravočasno povabi dijake
 - učitelj preveri ali imajo dijaki vklopljene kamere in mikrofone
 - dijaki med izpitom sedijo pred kamero in ne uporabljajo virtualnih ozadij,
 - učitelj nato objavi dijakom kodo, s katero le ti dostopajo do izpita.
 - učitelj aktivira izpit in vpiše trajanje izpita
 - učitelj spremlja dogajanje v ozadju
 - učitelj po potrebi odgovarja v klepetalnici in ponovno aktivira zaklenjene izpite
 - učitelj pred 5 min pred koncem naznani, da se bo reševanje kmalu zaključilo
 - zaključi izpit oz. po potrebi podaljša čas reševanja za posamezne dijake, ki imajo podaljšan čas pisanja
- Prednosti:
- ✓ učitelj popravi samo še esejski tip vprašanj;
 - ✓ dijaki lahko k testu enostavno dodajajo skenirane izdelke.

4.2. Uporaba spletne učilnice Moodle

- ✓ Dejavnost Kviz
- ✓ Dejavnost Oddaja nalog

4.2.1. Dejavnost Kviz

- ✓ nastavitve, ki lahko prispevajo k večjemu nadzoru nad izvedbo:
 - časovna uskladitev in omejitev;
 - omejeno število poskusov reševanja;
 - pomešana vprašanja (da ne rešujejo istočasno istih vprašanj);
 - pomešani odgovori znotraj vprašanj(da si ne morejo pomagat z rešitvami npr. 1a, 2c...).
 - Nastavitve kviza omogočajo:
 - a) vsa vprašanja na eni strani
 - b) poljubno število vprašanj na eni strani
 - c) eno vprašanje na eni strani
 - Kar se tiče navigacije po kvizu sta dve možnosti:
 - a) prosta metoda
 - b) zaporedna metoda (ne omogoča vračanja nazaj)
 - možnost zaščite s spletnim brskalnikom Safe Exam Browser (podrobna navodila in opis uporabe so v SU v nastavitvah kviza; v kolikor bo učitelj to opcijo uporabil na ocenjevanju naj jo predhodno uporabi tudi na preverjanju znanja)

Prednosti:

- ✓ učitelj popravi samo še esejski tip vprašanj;
- ✓ seštevek in oceno naredi orodje;
- ✓ učitelj lahko naredi izpis ocen;
- ✓ dijaki so neposredno seznanjeni z oceno testa;
- ✓ dijaki vidijo svoje rezultate pri posameznem vprašanju, vidijo lahko komentarje pri esejskemu tipu vprašanj, učitelju ni potrebno pošiljati testov nazaj.
- ✓ odsvetovano je zastavljanje vprašanj tipa »Kratki odgovor« oziroma je potrebno odgovore ročno pregledati.

4.2.2. Dejavnost Oddaja nalog

- ✓ učitelj naloži test v SU (označi nevidnega do pričetka reševanja);
- ✓ dijak rešuje test (kamera!) na list (označi naloge!);
- ✓ učitelj nastavi dejavnost Oddaja naloge (omeji čas oddaje);
- ✓ učitelj popravlja test na namizju, ni potrebno tiskanje;
- ✓ možni so komentarji učitelja v SU .

4.2.3. Dejavnost H5P – interaktivne naloge

- ✓ podobno kot Kviz, več interaktivnosti;
- ✓ novejša dodana orodja - primerno le za učenje, popestritev pouka in preverjanje;

4.3. Uporaba aplikacij v Teamsih

- ✓ Forms; OneNote
- ✓ Videokonferenca s pisanjem na roko oz. izpolnjevanje in oddaja e-dokumenta kot scan pdf (učitelj popravi v aplikaciji pdf-escape, ki je ni potrebno naložiti, lahko popravljamo in delimo tudi online).

5. Druge oblike ocenjevanja

- ✓ izdelani kriteriji (po aktivih);
- ✓ kriteriji objavljeni v spletni učilnici (vsak učitelj);
- ✓ dijaki so seznanjeni s kriteriji;
- ✓ dijaki oddajo izdelek v SU ali po e-pošti s svojo dijak.gjp.si – identiteto.

5.1. Primeri drugih oblik ocenjevanja:

- ✓ uspeh na tekmovanju
- ✓ izdelana raziskovalna naloga
- ✓ izdelana projektna naloga
- ✓ individualne ali skupinske predstavitve pisnih izdelkov
- ✓ izdelana poročila (npr. vaj)
- ✓ refleksije
- ✓ delo v spletni učilnici
- ✓ sodelovalno delo
- ✓ drugo (v okviru dogovorov aktiva)

Dijak, ki nima tehničnih možnosti za napovedano obliko ocenjevanja (slab signal, ni internetne povezave, samo ena naprava za več uporabnikov istočasno, pomanjkanje prostora za individualno delo) s tem pred ocenjevanjem seznaniti učitelja in se dogovoriti za rešitve ali drugačno obliko ocenjevanja.

Protokol je sprejet po obravnavi UZ 3. 12. 2020.