

Svet šole in Svet staršev Gimnazije Jožeta Plečnika na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ([Uradni list RS, št. 16/2007 z dne 23. 2. 2007](#)) izdaja

## PRAVILNIK O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

### I.člen

**Ustanovitelj** Šolskega sklada je Gimnazija Jožeta Plečnika. Njegov naziv je Šolski sklad Gimnazije Jožeta Plečnika, njegov naslov pa je Ljubljana, Šubičeva 1.

### II.člen

**Namen** Šolskega sklada je zagotavljati dodatna finančna sredstva za izvajanje tistih dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev.

Šolski sklad tako omogoča namenska sredstva za:

- izboljšanje materialnih pogojev ter uvajanje sodobnejših metod dela pri pouku (npr. nadstandardna oprema za učilnice in prostore namenjene rekreaciji, bogatitev knjižnega fonda, multimedijaska oprema, ipd. )
- podporo obšolskim in drugim interesnim dejavnostim dijakov
- strokovne ekskurzije doma in v tujini
- delovanje šolskega radia, šolske TV, izdajanje šolskega glasila
- športne, kulturne in družabne prireditve za dijake (npr. spoznavni dnevi)
- podporo socialno šibkim in nadarjenim dijakom
- vse druge izbrane projekte, ki krepijo pripadnost dijakov gimnaziji, vzpodbujajo njihovo ustvarjalnost in raziskovalno radovednost ter krepijo zdrav duh in telo

### III.člen

Šolski sklad **pridobiva sredstva:**

- s prispevki staršev in drugih fizičnih oseb

- z donacijami pravnih oseb ter zapuščinami
- z dotacijami lokalne skupnosti, državnih organov oz. drugih institucij državnega proračuna
- z lastno dejavnostjo in preko drugih virov

Prispevki staršev predstavljajo osrednji vir sredstev sklada. Položnice za prostovoljne prispevke Šolski sklad pošlje staršem v času roditeljskih sestankov, predvidoma v oktobra, decembra, marca in maja.

O višini letnega zneska in številu obrokov z ustreznim sklepom odloča na 1. seji tekočega šolskega leta Svet staršev.

#### IV.člen

Sredstva Šolskega sklada se zbirajo na transakcijski račun šole in se vodijo ločeno od ostalih sredstev za poslovanje.

**Finančne in administrativne naloge** Šolskega sklada, predvsem ločene knjigovodsko-računovodske evidence za obračun prihodkov in odhodkov sredstev sklada, opravlja strokovna služba šole, ki je pristojna tudi za poročanje.

Poročilo o prihodkih, odhodkih in stanju sklada se pripravlja na mesečnem nivoju.

#### V.člen

Šolski sklad **je organiziran** v skladu s 135.členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ([Uradni list RS, št. 16/2007 z dne 23. 2. 2007](#)) (v nadaljevanju: Zakon).

V skladu s tem zakonom ga vodi sedemčlanski **Upravni odbor** (predsednik in šest članov), ki ga imenuje svet staršev šole. Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole iz vrst šolskih delavcev, ki jih predlaga svet šole
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev
- predstavnik dijakov, ki ga predlaga dijaška skupnost

Člani Upravnega odbora ne smejo biti v sorodstvenem razmerju.

#### VI.člen

**Naloge Upravnega odbora** Šolskega sklada so:

- predstavlja sklad delavcem in organom šole, dijakom in staršem ter širši javnosti

- skrbi za pridobivanje finančnih sredstev od staršev in drugih virov
- objavlja razpise za inovativne projekte, razvršča projekte in na podlagi prioritete liste projektov sestavi letni program dela sklada
- med letom odloča o poslovanju sklada v skladu s sprejetim letnim programom dela
- spremlja in nadzoruje izvajanje projektov ter porabo sredstev
- pripravlja poročila o delu za svet staršev, svet šole in dijaški parlament

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Za zakonitost delovanja Šolskega sklada je odgovoren ravnatelj šole.

**Mandat članov** Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. V primeru, da med mandatom dijak, katerega starš je kot predstavnik sveta staršev član upravnega odbora Šolskega sklada, zaključi/prekine šolanje, svet staršev šole imenuje drugega člana upravnega odbora Šolskega sklada. Delo vseh članov Upravnega odbora je prostovoljno

Upravni odbor Šolskega sklada deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sklada v dogovoru z vodstvom šole. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj vsako ocenjevalno obdobje enkrat.

## VII. člen

**Razdelitev sredstev sklada** je strogo namenska. Sklad sredstva dodeli inovativnim projektom, ki so bili prijavljeni na razpisu in bili izbrani v izbirnem postopku.

UO sklada enkrat letno objavi **razpis za financiranje inovativnih projektov iz sredstev sklada**. V razpisu so objavljeni pogoji in rok za prijavo, v razpisni dokumentaciji pa podrobnejša navodila za pripravo projektnih načrtov, merila za ocenjevanje, pogoji in postopki črpanja sredstev ter način poročanje o izvajanju projekta.

Kandidirajo lahko projekti vodstva šole, učiteljskega zbora, sveta staršev in dijakov.

Razpis za financiranje inovativnih projektov iz sredstev sklada se lahko objavi tudi večkrat v letu, v njem so lahko določena področja tudi prednostno izpostavljena.

UO vse na razpisu prijavljene projekte pregleda in točkuje v skladu s kriteriji, ki so objavljeni v razpisni dokumentaciji. Vse prijavljene projekte razvrsti glede na skupno število doseženih točk. Vsi predlagatelji so obveščeni o doseženih točkah njihovih projektov, javno pa se objavi in vodi ne več kot 10 projektov glede na dosežene točke kot prednostno listo.

## VIII.člen

**Prednostna lista projektov** se v celoti uvrsti v **letni program dela sklada**.

Zbiranje prispevkov lahko poteka le na osnovi sprejetega letnega programa dela. Letni program sklada je objavljen na vsakokratni položnici za zbiranje sredstev sklada.

Vsakokratno črpanje sredstev je odobreno na podlagi sklepa UO Šolskega sklada.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga in podobno Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih Če vrednost opreme, ki se bo kupovala, ne presega 40.000 EUR, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo vsaj med tremi prodajalci opreme, ki se kupuje.

## IX.člen

V letni program dela se poleg prednostne liste projektov uvrsti tudi **podsklad Filantrop**, v katerega se usmeri 10% vsakokratno zbranih sredstev s prispevki staršev in drugih.

Podsklad Filantrop ima zgolj okviren letni program dela v smislu razdelitve planiranih sredstev na materialno pomoč socialno ogroženim (nakupi hrane, obleke ali šolske opreme) in financiranje posebnih programov za izjemno nadarjene in socialno ogrožene dijake in dijakinje. Razdelitev sredstev iz podsklada Filantrop ni javna, saj želimo varovati dostojanstvo in zasebnost pomoči potrebnih.

## X.člen

Delo Šolskega sklada je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo programa, razpisov in poročil o delu UO na spletni strani šole.

UO o svojem delu obvešča zainteresirano javnost (starše, dijake, člane organov šole in druge) tudi preko zapisnikov svojih sej, preko pisnih informacij in poročil o delu (posredovanih kot obvestila staršem, predstavljenih v šolskem glasilu ipd.), preko ustnih informacij na roditeljskih sestankih ipd.

## XI.člen

Pravilnik o delovanju Šolskega sklada v celoti nadomešča Pravilnik o organiziranju, delu in poslovanju Šolskega sklada z dne 29.2.2000.

Pravilnik o delovanju Šolskega sklada (kakor tudi njegove morebitne kasnejše spremembe in dopolnitve) sprejme na predlog Upravnega odbora Šolskega sklada svet staršev po predhodnem soglasju sveta šole.

Veljati začne z dnem sprejema na seji sveta staršev in se uporablja do preklica.

V Ljubljani, dne 22. 12. 2009

PREDSEDNICA  
UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA :  
Irena Čuk

PREDSEDNICA  
SVETA STARŠEV:  
Nataša Kajzer Vukša

Sprejeto na Korespondenčni seji Sveta staršev dne 22. 12. 2009