

## VLOGA ZA IZDELAVO NADOMESTNE LISTINE

Vlagatelj:

Položnice:

Taksa	€
	10,43 €
	20,86 €

IZPIŠITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!!

Ime in priimek dijaka: .....

Naslov: .....

Poštna št. in pošta: .....

telefon: ....., e-mail: .....

Prevzem dokumenta: \_\_\_\_\_

Položnice želim prejeti po:

- osebno
- po pošti

- e-pošti
- navadni pošti

Prosim za izdajo nadomestne listine : (izpolni)

- letno spričevalo - izdano v šolskem letu: ...../....., za 1. letnik, ..... oddelek.
  - izdano v šolskem letu: ...../....., za 2. letnik, ..... oddelek.
  - izdano v šolskem letu: ...../....., za 3. letnik ..... oddelek.
  - izdano v šolskem letu: ...../....., za 4. letnik, ..... oddelek.
- obvestilo o uspehu - izdano v šolskem letu: ...../....., za .....letnik, ..... oddelek.
- maturitetno spričevalo - izdano v letu ....., jesenski / spomladanski rok
- obvestilo o uspehu pri maturi - izdano v letu ..... jesenski / spomladanski rok
- spričevalo o zaključnem izpitu – izdano v šol. letu ...../....., za 4. letnik ..... oddelek

Rojstni podatki dijaka:

Priimek ob izdaji dokumenta: .....

Datum rojstva: .....

Kraj rojstva in država: .....

**Izjava dijaka: Kje in na kakšen način je bil uničen originalni dokument.**

.....

Ljubljana, .....

Podpis dijaka: .....

**Nadomestna listina se izdelava, ko je plačana državna upravna taksa in administrativni stroški. Pošljite dokazilo o plačilu upravne takse in administrativnih stroškov.**

Za plačilo Upravne takse za izdajo enega dokumenta v vrednosti 1,81 €, boste poravnali po prejeti položnici. Administrativni stroške izdelave enega dokumenta stare do pet let od izdaje je 10,43 €, za starejši dokument je strošek 20,86 €.